



PROVINCIA DI BIELLA  
**COMUNE DI SALUSSOLA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N.84**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026**

L'anno duemilaventitre addì venti del mese di dicembre alle ore diciotto e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. Manuela CHIODA - Sindaco	Si
2. CANELLA Massimo - Vice Sindaco	Si
3. FORNO Mauro - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale dott. Claudio Riccardo GIACHINO il quale provvede alla redazione del presente verbale. (art. 97, c. 4.a del T.U. 267/2000)

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 in data 20 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2024-2026;

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 in data 20 dicembre 2023, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 19 ottobre 2022 con cui è stato approvato il "Regolamento Uffici e servizi";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19 ottobre 2022 con cui è stata approvata la metodologia di pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Salussola, regolarmente trasmessa alle Organizzazioni Sindacali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 9 novembre 2022 con cui è stata approvata la pesatura delle Posizioni Organizzative del Comune di Salussola a valere dal primo gennaio 2023;

VISTO che la macrostruttura dell'ente, risulta così suddivisa:

AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICI E STATISTICA: cultura, tempo libero, scuola, socio educativa, assistenziale, segreteria URP, personale (esclusa contabilità), elettorale, servizi cimiteriali, privacy;

AREA TECNICO-MANUTENTIVA: lavori pubblici, servizi territoriali, protezione civile, gestione patrimonio mobile e immobile, servizi ambiente, ufficio urbanistica/SUAP, edilizia privata, gestione reti e hardware;

AREA ECONOMICO, FINANZIARIA E TRIBUTARIA: ragioneria, programmazione finanziaria, controllo di gestione, economato, tributi e personale (parte contabile);

AREA VIGILANZA E COMMERCIO: polizia, notificazione atti, commercio e pubblici esercizi, TOSAP, e SUAP commercio;

RICHIAMATO altresì l'art. 109 comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

PRESO ATTO che nel corso dell'annualità 2024 il Sindaco ha anticipato l'intenzione di confermare le responsabilità delle aree Tecnico-manutentiva, Vigilanza/Commercio, Amministrativa/Demografici/Statistica;

VISTO l'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini

della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento

all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICORDATO che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG;

RILEVATA la necessità di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO quindi utile, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- Limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- Per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“La struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*

- *Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
  
- *Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali";*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO altresì che la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale e che vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

CONSIDERATO che le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione **2024/2026**, come da Allegato "A" entrate e Allegato "B" Spese;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001;

VISTO il d.lgs. n. 150/2009;

VISTO il d.lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49 del d.lgs. 267/2000;

CON votazione unanime favorevole e palese per alzata di mano

### DELIBERA

- 1) Di prendere atto dell'intento del Sindaco pro tempore di confermare le P.O. per le aree Tecnico-manutentiva, Vigilanza/Commercio, Amministrativa/Demografici/Statistica, per l'anno 2024;
- 2) Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo **2024/2026** – Allegato "A" entrate e allegato "B" Spese.
- 3) Di prendere atto che i responsabili di posizioni organizzative sono:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICI E STATISTICA	Dott.ssa Natalie Dolfi
AREA TECNICO-MANUTENTIVA	Geom. Massimo Lacchia
AREA ECONOMICO, FINANZIARIA E TRIBUTARIA	Manuela Chioda
AREA VIGILANZA E COMMERCIO	Dott. Santi Alessio

- 4) Di dare atto che:
  - Il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione **2024/2026** e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - Le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - L'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5) Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- Incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- Erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- Convenzioni/accordi/ecc.;

6) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) Di trasmettere il presente provvedimento:

- Ai titolari di posizione organizzativa;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/200



Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
*Firmato digitalmente*  
Manuela CHIODA

**Il Segretario Comunale**  
*Firmato digitalmente*  
dott. Claudio Riccardo GIACHINO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.