



PROVINCIA DI BIELLA
COMUNE DI SALUSSOLA

AREA AMMINISTRATIVA

NUMERO 14

DATA 21/02/2024

OGGETTO:

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
OPERATORE ESPERTO NELL'AREA TECNICA PRESSO
SETTORE LAVORI PUBBLICI - APPROVAZIONE
DOCUMENTAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20 dicembre 2023 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20 dicembre 2023;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2024 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 20 dicembre 2023 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale:

- n. 67 del 09.11.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2023/2025;
- n. 69 del 08.11.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- n. 33 del 31/05/2023 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato delle attività ed organizzazione 2023/2025);

RILEVATO che, come rappresentato nella dedicata sezione del PIAO, il fabbisogno risulta coerente con la programmazione finanziaria del bilancio di previsione 2023-2025 e che la stessa risulta coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa;

RISCONTRATA, pertanto, la necessità di attivare la procedura per l'assunzione di n.1 (uno) operatore esperto nell'area tecnica presso settore lavori pubblici e, contestualmente, approvare il relativo bando di concorso e la relativa domanda di ammissione, allegati entrambi alla presente quale parte integrante e sostanziale dell'atto, con le modalità previste nel "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*";

VISTI:

- il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;
- il d.lgs. n° 165 del 30/3/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il d.lgs. n. 198/2006;
- il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto ministeriale 12 novembre 2021;
- i Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza;

RILEVATO che per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso fissata in € 10,00 a ristoro delle spese per l'organizzazione della suddetta procedura;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147 bis dal d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di indire concorso pubblico per l'assunzione di n.1 (uno) operatore esperto nell'area tecnica presso settore lavori pubblici approvando lo schema di bando e il modello di domanda, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;
3. di dare atto che il bando di concorso sarà pubblicato, per 30 gg. consecutivi che precedono la scadenza per la presentazione delle domande, in conformità a quanto sancito dal d.P.R. 82/2023, sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Salussola;
4. di procedere alla pubblicazione del bando in oggetto nella sezione del sito internet comunale “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso” come previsto dall'art. 19 del d.lgs. 33/2013;
5. di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura concorsuale, si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.” e di quelle contenute negli articoli 35 comma 3 lett. e), 35 bis e 57 del d.lgs. 165/2001;

6. di dare atto che la tassa di concorso fissata in € 10,00 a candidato sarà introitata al capitolo 1024/2/1 del bilancio 2024;
7. a norma dell'art. 8 della legge 241/1990 si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Natalie Dolfi;
8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
***Firmato digitalmente* DOLFI NATALIE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.