

# **Comune di Salussola**

Regione Piemonte    Provincia di Biella

## **CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 18 ORE ESTENDIBILE A 35 ORE E INDETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA AREA DEGLI ISTRUTTORI - SETTORE LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA PRIVATA**

### **IL RESPONSABILE DI AREA**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09/11/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 09/11/2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2023/2025.

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 31/05/2023 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato delle attività ed organizzazione 2023/2025).

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022.

Visto il d.lgs. n. 165 del 30/3/2001 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

In esecuzione della propria determinazione n. 72AM del 03/08/2023.

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la **copertura di n.1 (uno) posto di “istruttore tecnico/geometra” - area degli istruttori - settore lavori pubblici/edilizia privata - C.C.N.L. 16/11/2022**, tempo parziale 18 ore estendibile a 35 ore.

Le assunzioni restano comunque subordinate alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di

spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Le mansioni assegnabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- Progettazione, Direzione Lavori, assistenza cantieri per la realizzazione di nuove opere, per la manutenzione straordinaria e ordinaria per le tipologie di lavori svolti nei differenti settori tecnici.
- Gestione delle procedure interne di recepimento, controllo, valutazione, assegnazione, verifica e liquidazione delle segnalazioni che pervengono;
- Gestione tecnico/amministrativa dei relativi incarichi alle ditte per la manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare comunale quali edifici, scuole, strutture sportive, strade, giardini, impianti, ecc.;
- Gestione delle procedure interne per il controllo dei capitoli di spesa;
- Organizzazione e controllo dei gruppi di lavoro e delle attività proprie dei dipendenti assegnati con la mansione di operai a codesto Settore;
- Monitoraggio dell'andamento dei risultati del Settore per il conseguimento degli obiettivi affidati dal Responsabile di Settore e dall'Amministrazione;
- Gestione sia burocratica che tecnica degli appalti e/o degli incarichi assegnati;
- Gestione del servizio di informazione ed indirizzo all'utenza con operazioni relative alla consegna e riconsegna delle chiavi degli immobili e relativi sopralluoghi;
- Gestione e valutazione delle richieste autorizzative di settore relative al patrimonio immobiliare, con catalogazione del materiale e delle documentazioni;
- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo punto "Materie di esame";

I lavoratori potranno essere chiamati a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 16/11/2022) per la categoria ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA, professionalmente equivalenti e assimilate a quanto previsto nell'allegato A al CCNL del 31/03/1999.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare o spostare le date fissate per la presentazione delle domande o per l'effettuazione delle prove, dandone comunicazione nel sito internet dell'Ente: [www.comune.salussola.bi.it](http://www.comune.salussola.bi.it). Analogamente può rettificare o correggere il bando e gli eventuali allegati. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o per opportunità, o per sopravvenuti accordi tra enti sull'utilizzo di graduatorie pubbliche ritenute idonee, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. In tal caso il provvedimento di revoca sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Salussola e sul sito internet [www.comune.salussola.bi.it](http://www.comune.salussola.bi.it). Ciò è da intendersi quale notificazione a tutti gli effetti di legge valida per coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del Concorso in oggetto, pertanto la partecipazione allo stesso, che si sostanzia nell'invio della domanda, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nessuna esclusa.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento

sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea; se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di una lingua straniera a scelta;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- f) titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (quinquennale) in **Geometra o Perito edile** (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), o analogo **diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al Decreto del Presidente della repubblica 88 del 2010.**

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del **titolo di studio superiore considerato assorbente** rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi ai fini dell'accesso i seguenti titoli:

- **Diploma di Laurea** del "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
- **Laurea Specialistica** ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 54/S;
- **Laurea magistrale** ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-48;
- **Laurea triennale** ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 04, 07, 08;
- **Laurea triennale** di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7, L-17, L-21, L-23;
- **Diploma triennale** delle Scuole dirette a fini speciali DPR 162/82 in "Rilevamento e

*rappresentazione dei beni architettonici, Topografo esperto”;*

**Diploma Universitario L. 341/90 in: Edilizia; Ingegneria dell’ambiente e delle risorse; Ingegneria delle infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; Ingegneria edile.**

o **titoli riconosciuti equipollenti o equiparati** dalla normativa vigente - L. 341/90, d.M. 509/99, d.M. 270/04 - con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l’equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

*Il candidato in possesso di **titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell’Unione Europea**, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell’art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n°165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l’attivazione della procedura medesima.*

*Nel caso di **titoli di studio conseguiti all’estero**, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all’art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.*

*Per il **riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all’estero**, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link:*

- *Equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani ([sito internet MIUR](#));*
- *Informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da Università estera ([sito internet Farnesina](#));*

*Per i titoli di studio conseguiti all’estero all’equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca ai sensi dell’art. 38, comma 3 del d.lgs. 165/2001.*

- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con d.P.R. 10.1.1957 n. 3;

- i) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) possesso della patente di guida di categoria:
  - “B” o superiore in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- k) adeguata conoscenza dell’uso di apparecchiature e software informatici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L’amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L’accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l’ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l’esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza del rapporto contrattuale posto in essere. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del d.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo.

L’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dalla normativa vigente.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura in caso di mutate esigenze in ogni momento.

#### **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta all’Ufficio Protocollo del Comune di Salussola (BI), a pena di esclusione, entro il **18/11/2023**, a pena di esclusione, redatta su apposito modulo, ALLEGATO A) al presente bando, indirizzata al Comune di Salussola – Piazza Giuseppe Garibaldi n. 3 - 13885, provincia Biella con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Salussola (BI) – Piazza Giuseppe Garibaldi n. 3 - 13885:
  - dalle 08.30 alle 11.30 il lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato;
  - dalle 14.00 alle 17.00 il mercoledì;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Salussola (BI) – Piazza Giuseppe Garibaldi n. 3 - 13885 - Ufficio Protocollo purché pervenga entro e non oltre le ore 12.00 del giorno stabilito come termine per presentazione delle domande. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE

AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA - AREA DEGLI ISTRUTTORI - SETTORE LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA PRIVATA”;

- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Salussola salussola@pec.ptbiellese.it purché pervenga entro il giorno stabilito come termine per presentazione massimo delle domande. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: “CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA - AREA DEGLI ISTRUTTORI - SETTORE LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA PRIVATA”.

In tal caso la domanda deve essere firmata digitalmente o firmata a mano e scansionata in formato PDF.

- mediante portale INPA.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

**Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.**

**Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo** (*applicazione del principio della posticipazione 'ipso iure' ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c.*).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione allegata al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolare specificando:

- 1) le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del d.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 d.lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
- 4) il godimento dei diritti politici ed il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 6) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) il possesso della Patente di categoria "B" o superiore;
- 8) i candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- 9) di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
- 10) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 11) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
- 12) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dagli artt. 16 e 18 e art.5 del d.P.R. 487/1994 come modificato dal d.P.R. n. 693/1996, di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art.47 del d.P.R. 445/2000;
- 13) i candidati, ove riconosciuti soggetti D.S.A. (disturbi specifici di apprendimento), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte

saranno sostituite da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

- 14) di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro;
- 15) di essere a conoscenza, in caso di assunzione, dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le norme contrattuali e legislative vigenti;
- 16) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 17) di aver preso visione dell'informativa relativa al "trattamento dei dati personali (informativa)" e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i e dal REG. UE n. 679/2016 e s.m.i., per gli adempimenti procedurali;
- 18) la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica;
- 19) la lingua straniera conosciuta almeno a livello scolastico;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente avviso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso. Ai sensi dell'art. 1 della legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del decreto legislativo 11.4.2006 n° 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30.3.2001 n° 165, che garantiscono la parità uomo-donna nel lavoro.

**ALLEGATI**

Il candidato dovrà necessariamente allegare alla domanda:

- 1) **ricevuta comprovante l'ESEGUITO pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando** con una delle seguenti modalità:
  - **a mezzo bonifico bancario comprovante l'ESEGUITO PAGAMENTO** indicando come beneficiario "COMUNE DI SALUSSOLA – Servizio Tesoreria" – **BANCA SELLA** – Filiale di SALUSSOLA (Via Martiri della Libertà) – IBAN: **IT06X03268708400B2906502000**, causale "tassa ammissione concorso ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA NELL'AREA TECNICA TEMPO PARZIALE 18 ORE ESTENDIBILE A 35 ORE".
- 2) fotocopia di un documento di identità valido;
- 3) fotocopia della patente di guida di categoria "B" o superiore;
- 4) curriculum professionale formativo personale, datato e firmato ove ricorra invio fuori da portale inPA;

Solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:

- certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta;

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del d.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato d.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n° 445/2000.

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere una prova **Scritta e/o Teorica** ed una prova **Orale** volta ad accertare la conoscenza approfondita sulle materie indicate nel successivo programma d'esame e a verificare la capacità delle candidate e dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate anche a casi concreti. Le prove scritte e pratiche o teorico/pratiche potrebbero essere svolte sotto forma di test a risposta multipla. Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano nella prova teorica e pratica una votazione complessiva di almeno 21/30 ciascuna.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazioni sul sito internet del Comune di Salussola [www.comune.salussola.bi.it](http://www.comune.salussola.bi.it)

La sede di svolgimento e il calendario saranno successivamente pubblicati sull'Albo pretorio virtuale del Comune di Salussola e sul sito internet del Comune di Salussola [www.comune.salussola.bi.it](http://www.comune.salussola.bi.it) .

La suddetta comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede e del calendario delle prove.

Ogni eventuale cambiamento sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Salussola [www.comune.salussola.bi.it](http://www.comune.salussola.bi.it) e avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati della sede delle prove.

Per i candidati non ammessi sarà data comunicazione scritta delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

I risultati della prova scritta e/o teorica e l'elenco degli ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul medesimo portale internet dell'Amministrazione. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta e/o teorica esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Salussola e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

Per il superamento della prova orale è richiesta una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del d.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal d.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98. Ai sensi dell'art. 18 comma 6 del d.lgs. n. 215 del 8/5/2001, opera la riserva del 100% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte. Ai sensi dell'art. 18 comma 7, della norma sopra citata, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto, pari a 0,30, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.

In caso di ulteriore parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di valido documento di identità agli orari e alle date sopra indicate.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Le comunicazioni a mezzo pubblicazione all'Albo Pretorio virtuale sul sito internet del Comune di Salussola hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- topografia con particolare riferimento al rilievo topografico (strumenti, poligonal, triangolazioni, livellazioni, tracciamenti) ed architettonico
- tecnica e tecnologia delle costruzioni
- tecnologia dei materiali
- tecniche di rappresentazione progettuale, in particolare con riferimento all'uso dei più recenti software sul mercato, comprese le simulazioni foto realistiche
- GIS e gestione delle banche dati territoriali
- verifiche istruttorie di un progetto e/o di un piano attuativo
- conoscenza delle modalità di verifica di tutti i parametri urbanistici ed edilizi
- procedure e adempimenti catastali previsti dalla normativa vigente;
- procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi e paesaggistici
- procedimenti del SUAPE (Sportello Unico Attività Produttive – Edilizia)
- problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti, nonché alla progettazione di edifici pubblici e infrastrutture di interesse comunale
- normativa relativa all'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (d.lgs. 36 del 31/03/2023)
- contabilità appalti di lavori e servizi
- norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione; normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10/07/2002
- elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (d.lgs.81/08 e smi)
- elementi di legislazione edilizia, urbanistica e ambientale
- elementi normativi in materia impiantistica
- elementi di diritto costituzionale, amministrativo
- elementi di diritto civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- elementi di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile delle Autonomie Locali
- norme, concetti e procedure relative alla pianificazione territoriale e ai suoi strumenti
- disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità del dipendente in generale
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- normativa in materia di privacy, trasparenza, accesso agli atti e accesso civico generalizzato

Si evidenzia che nel corso della prova orale si provvederà anche all'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera nonché della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse (word, excel, ecc.)

N.B.: Si avvertono i candidati che dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di

riconoscimento.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione esaminatrice è costituita nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del d.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **GRADUATORIA**

La nomina dei vincitori verrà fatta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Esaminatrice ai sensi della normativa e C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà aperta per la durata di anni due (ex delibera 16/2023 Corte Conti Campania) e potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che il Comune di Salussola stabilirà di coprire in relazione alle proprie esigenze nonché nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio all'epoca esistenti.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in relazione ad eventuali esigenze temporanee. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti previa formalizzazione di accordo scritto con il Comune di Salussola (BI).

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

## **ASSUNZIONE**

- 1) Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.
- 2) Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Dirigente del Servizio interessato all'assunzione, e per i Dirigenti o gli eventuali appartenenti all'Ufficio di Staff alle dirette dipendenze del Sindaco, il Segretario comunale.
- 3) Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
  - tipologia del rapporto di lavoro;
  - data di inizio del rapporto di lavoro;
  - categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;

- durata del periodo di prova;
  - sede di destinazione dell'attività lavorativa;
  - termine finale in caso di contratto di lavoro a tempo determinato e nominativo del personale in sostituzione del quale viene eventualmente effettuata l'assunzione.
- 4) Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
  - 5) L'assunzione avverrà con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore estendibile a 35 ore, pertanto, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnato, nell'ambito delle tipologie previste dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali in vigore.
  - 6) L'Amministrazione, inoltre, invita il candidato a presentare la documentazione, come sotto descritta, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2000; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione:
    - certificato rilasciato dal medico dell'Ufficio di Medicina Legale dell'ASL territorialmente competente, dal quale risulti che l'aspirante è idoneo all'impiego messo a concorso;
    - fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.
  - 7) La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.
  - 8) L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
  - 9) Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.
  - 10) Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato.
  - 11) Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovverose anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.
  - 12) Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 7 e non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.
  - 13) Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del d.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487.

Al profilo di **ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA** è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. (contratto collettivo nazionale dell'Area Funzioni Locali) nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

Il nominato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. e regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel

procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Salussola (BI); ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del regolamento UE n. 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Salussola (BI) per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

#### **DISPOSIZIONI APPLICATE E NORMA DI RINVIO**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- d.lgs. n. 198/2006;
- d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- decreto ministeriale 12 novembre 2021
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza;

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Salussola (BI) – Piazza Giuseppe Garibaldi n. 3 - 13885:
  - dalle 10.30 alle 12.45 dal lunedì al venerdì;
  - dalle 10.30 alle 12.45/dalle 16.30 alle 17.45 il martedì e mercoledì;
  - dalle 9.30 alle 11.45 il sabato;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:  
[www.comune.salussola.bi.it](http://www.comune.salussola.bi.it)

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si informa che il Responsabile del

Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Responsabile del Servizio Amministrativo (tel. 0161998124 - e- mail: salussola@pec.ptbiellese.it).

Salussola, 18/10/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005

**Dott.ssa Natalie Dolfi**