



PROVINCIA DI BIELLA  
**COMUNE DI SALUSSOLA**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**NUMERO 38**

**DATA 21/06/2023**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE MEMBRI DEL  
CONSIGLIO DI BIBLIOTECA- FORZE SOCIALI E  
CULTURALE, UTENTI, PERSONALE VOLONTARIO DELLA  
BIBLIOTECA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2023/2025 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 22 dicembre 2022 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 22 dicembre 2022;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2023 adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 28 dicembre 2022 con cui sono stati attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio individuato i propri capitoli di spesa per l'attuazione degli indirizzi politici disposti in sede Consigliare;

RICHIAMATO il Regolamento della Biblioteca Civica di Salussola, approvato con deliberazione del C.C. n.52 del 29.12.2021 e, nello specifico, gli artt. 7, 8 e 9 che testualmente recitano:

*Art.07 - Alla biblioteca è preposto un Consiglio di Biblioteca, presieduto dal Sindaco e composto da sei membri. Di esso fanno parte, oltre al Sindaco, presidente, due rappresentanti del Consiglio Comunale, di cui uno della minoranza, un rappresentante delle forze sociali e culturali, un rappresentante degli utenti ed uno del personale della biblioteca. I membri del Consiglio di Biblioteca, eletti dal Consiglio Comunale, durano in carica un quinquennio e sono rieleggibili (...omissis...)*

*Art.08 – Il Consiglio di Biblioteca si riunisce di regola quattro volte all'anno, convocato dal presidente, il quale comunica l'ordine del giorno dei lavori. I consiglieri che siano assenti giustificati possono esprimere il loro parere per iscritto*

*Art.09 – Il Consiglio di Biblioteca: a) vigila sul funzionamento della biblioteca; b) propone al Consiglio Comunale gli indirizzi di politica culturale dell'istituzione e dei programmi d'attività; i criteri per l'utilizzazione dei contributi regionali e per le scelte dei materiali; c) propone al Consiglio Comunale l'acquisto di libri, sentito il bibliotecario, per la deliberazione inerente; d) propone al Consiglio Comunale le eventuali modifiche ed aggiornamenti del presente regolamento; e) elabora, per incarico dell'Amministrazione Comunale in accordo con la soprintendenza ai beni librari del Piemonte, statistiche, rendiconti inerenti la biblioteca civica; f) presenta al Consiglio Comunale entro il 15 settembre una relazione sull'attività svolta e da svolgere l'anno successivo, nonché le richieste di finanziamenti per l'attività ordinaria della biblioteca in base all'art.6 della L.R. 19/12/1978; g) fissa i giorni e gli orari d'apertura al pubblico, il periodo di chiusura per l'inventario e l'eventuale disinfezione del materiale; h) propone al Consiglio Comunale l'accettazione o il rifiuto di lasciti a favore della biblioteca.*

ATTESO che il Consiglio Comunale deve eleggere, oltre ai membri di diritto, un rappresentante delle forze sociali e culturali, un rappresentante degli utenti ed uno del personale della biblioteca, e che a tale scopo si intende condurre un'indagine pubblica tramite "manifestazione d'interesse" rivolta a persone che abbiano i requisiti per rivestire detti ruoli;

#### **DETERMINA**

1. di approvare l'allegato modello di istanza di partecipazione (All. A) al fine di selezionare i nominativi per potenziali membri del Consiglio di Biblioteca da eleggere nel primo Consiglio Comunale utile con i seguenti tre profili:

1. Rappresentante delle forze sociali e culturali
2. Rappresentante degli utenti
3. Rappresentante del personale della biblioteca

2. di procedere alla pubblicazione del modulo di istanza alla selezione nella Sezione "Amministrazione trasparente/Bandi e Contratti" del sito istituzionale del comune di Salussola, per un periodo di 15 giorni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
***Firmato digitalmente* DOLFI NATALIE**

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.*

