



CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE

Sede amministrativa: Via N. Sauro, 2 - 13900 Biella
 Sede legale: Via Battistero 4 - 13900 Biella
 Web: www.cosrab.it

C.F. 81016510026
 P.ta I.V.A. 01942160027
 ☎ 015.406015

Protocollo n. U 192/2023

Allegati n.: 0

Biella, 24/01/2023

Spett.le **COMUNI CONSORZIATI**
LORO SEDI

OGGETTO: PRECISAZIONI IN ORDINE ALL'ACQUISTO DI ATTREZZATURE DI RACCOLTA

Al fine di ottimizzare la gestione degli ordinativi per l'acquisto di attrezzature per la raccolta differenziata e successiva fatturazione da parte di S.E.A.B., con la presente si individuano i seguenti quantitativi minimi per ciascun ordine:

| Attrezzatura | | Numero minimi pezzi per singolo ordine |
|---|------------------------|--|
| Secchielli sottolavello da 6,5 litri | organico | 20 |
| Mastelli da 25 litri | organico | 20 |
| Mastelli da 50 litri | indifferenziato, vetro | 20 |
| Big bags da 0,5 / 1 mc | sfalci verdi | 20 |
| contenitori tipo Cartesio | carta | 20 |
| Sacchetti da 6,5 litri | organico | 1800 (pari ad 1 scatola) |
| Sacchetti da 35 litri | organico | 800 (pari ad 1 scatola) |
| Sacchetti da 120 litri | organico | 300 (pari ad 1 scatola) |
| Sacchetti da 240 litri | organico | 180 (pari ad 1 scatola) |
| Sacchi gialli | Plastica | 700 (pari ad 1 scatola) |
| Carrellati due ruote da 120, 240, 360 litri | | nessun limite minimo |
| Carrellati quattro ruote da 660, 1100 litri | | nessun limite minimo |

Si ricorda che, prima di procedere alla richiesta, il Comune dovrà provvedere ad assunzione del relativo impegno di spesa (è possibile assumere un unico impegno ad inizio anno a copertura di tutte le spese previste per l'annualità);

l'importo potrà essere calcolato autonomamente dal Comune applicando il prezzario 2023, trasmesso ai Comuni in data 24/01/2023.

Una volta ricevuta la richiesta da parte del Comune, il Consorzio provvederà ad inoltrarla a SEAB, disponendo l'effettuazione della fornitura.

Si precisa che, in sede di richiesta della fornitura, da presentare al Consorzio via PEC, il Comune dovrà indicare:

1. Gli estremi del provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa
2. Se le attrezzature devono essere consegnate da SEAB presso una sede indicata dal Comune (che quindi si occuperà della distribuzione agli utenti) o se, invece, le attrezzature dovranno essere mantenute in magazzino e distribuite agli utenti direttamente da personale SEAB.

Nella prima ipotesi SEAB emetterà fattura alla ricezione del DDT firmato per accettazione.

Nella seconda ipotesi SEAB emetterà fattura all'esaurimento delle attrezzature ordinate dal Comune; le richieste per le singole consegne agli utenti dovranno essere inviate direttamente ai capisquadra SEAB, indicando nominativo dell'utenze, indirizzo e recapito telefonico.

Per le attrezzature in tabella non verranno prese in carico, per motivi gestionali, richieste di fornitura per un numero di pezzi inferiore al quantitativo minimo.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Natalino ZANIN

