



PROVINCIA DI BIELLA
COMUNE DI SALUSSOLA

AREA AMMINISTRATIVA

NUMERO 115

DATA 21/11/2022

OGGETTO:

**APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DEL RUOLO DPO (DATA PROTECTION
OFFICER)- RESPONSABILE DEI DATI PERSONALI
PERIODO TRIENNIO 2023/2025. CIG: Z5338A3874**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il bilancio di previsione 2022/2024 adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 23 marzo 2022 e successive variazioni e modificazioni adottate in sede di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale poi ratificate ai sensi dell'articolo 175 comma 4 del d.lgs. 267/2000;

VISTO il Documento Unico di Programmazione Semplificato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 23 marzo 2022;

PREMESSO che il Comune di Salussola con determinazione n. 34 del 31 marzo 2020 ha disposto l'affidamento, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett a) del d.lgs. n. 50/2016 del servizio di gestione del ruolo di DPO alla Ditta Labor Service s.r.l. – Servizi di sicurezza e qualità, con sede legale in Via Righi n. 29 – 28100 Novara, con P.IVA 02171510031, per le annualità 2020-2022;

VERIFICATA la necessità di provvedere all'istruttoria per individuazione di un operatore economico che possa provvedere all'espletamento del servizio, nello specifico servizi di gestione del ruolo di DPO per il periodo 2023/2025;

RITENUTO in prima specie di dover provvedere alla quantificazione del valore dell'appalto sulla base di quanto previsto dall'articolo 29 del d.lgs. 50/2016;

VALUTATO di quantificare il valore annuo del servizio in euro 1.300,00, oltre IVA, per un importo corrispondente al periodo di affidamento di euro 3.900,00, oltre IVA;

RITENUTO, pertanto, di dover determinare i seguenti elementi ai sensi dell'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 come recentemente modificato e dell'art. 192 comma 1 del d.lgs. n.267/2000:

- Oggetto del contratto: servizio di gestione del ruolo di DPO;
- Fine da perseguire: assicurare il servizio di gestione del ruolo di DPO;
- Forma del Contratto: forma scritta;
- Valore del servizio: pari a euro 1.300,00, oltre IVA, annuali, per un importo corrispondente alla somma di euro 3.900,00 oltre IVA;
- Criterio di scelta del contraente: procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n.50/2016 con procedura negoziata previa manifestazione d'interesse (art. 61 d.lgs. n. 50/2016);

- Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dell'elemento del prezzo, ai sensi dell'art.95 del d.lgs. n.50/2016;

ATTESO che si intende provvedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, previa pubblicazione di un avviso per manifestazione d'interesse, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura stessa, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 dello stesso d.lgs., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante R.D.O. sul M.E.P.A., finalizzata ad affidare la il servizio di gestione del ruolo di DPO per il periodo 2023/2025;

CONSIDERATO che è stato acquisito il seguente CIG Z5338A3874;

DATO ATTO che:

- i criteri d'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura tramite R.D.O. sul mercato elettronico, sono menzionati nell'avviso per manifestazione d'interesse, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI i seguenti documenti, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

- avviso di manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di gara;
- modello d'istanza per manifestazione d'interesse.

DATO ATTO che si procederà alla pubblicazione dei documenti propedeutici all'indizione della manifestazione d'interesse nel sito istituzionale del Comune www.comune.salussola.bi.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sub-sezione "Bandi e contratti";

TENUTO CONTO, inoltre, delle Linee Guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n.50/2016, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* che al punto 3.6 chiariscono che *"...omissis... La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione. ...omissis"*;

VISTO l'articolo 1 comma 2 lettera a) del d.l.76/2020 e le modifiche allo stesso apportate dal d.l. 77/2021;

VISTO l'art. 60 d.lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno;

VISTO il decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio in intestazione ai sensi dell'articolo 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art.147bis del d.lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 147bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 dello stesso d.lgs., previa pubblicazione di un avviso per manifestazione d'interesse, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura stessa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio di gestione del ruolo di DPO del Comune di Salussola per il periodo 2023/2025.
2. Di procedere all'approvazione dei seguenti documenti:
 - a. avviso di manifestazione d'interesse.
 - b. modello d'istanza per manifestazione d'interesse.
3. Di stabilire che detto Avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Salussola www.comune.salussola.bi.it, sezione "Amministrazione trasparente", sub-sezione "Bandi e contratti", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi.

4. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
5. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 147bis dal d.lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

***Firmato digitalmente* CHIODA Manuela**
