



PROVINCIA DI BIELLA  
**COMUNE DI SALUSSOLA**

## **AREA AMMINISTRATIVA**

**NUMERO 68**

**DATA 17/06/2022**

**OGGETTO:**

**Assunzione di personale a tempo pieno ed indeterminato cat. D, posizione economica D1, CCNL Enti Locali.**

- VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 28.10.2015;
- VISTO il D.Lgs. 118 del 23.06.2011, integrato con il D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014, e successive modifiche;
- VISTA la Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii;
- VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

**VISTA:**

**La deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 22.12.2021 - All'oggetto:**  
*“Determinazioni in merito alle posizioni organizzative dei Responsabili di Aree e Servizi per l'anno 2022”*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale N. 18 del 09.02.2022 avente ad oggetto “Modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno personale 2020- 2022 e piano occupazionale 2022, adottato in esecuzione dell’Art. 33, comma 2, del DL. 34/2019 “ si vuole procedere al reclutamento di n.1 assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ai sensi dell’Art. 52, comma 1 del D.Lgs 165/2001 “ Istruttore Direttivo – Cat. D1- Area Amministrativa;

**TENUTO CONTO** che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 02.03.2022 avente ad oggetto “Modifica Regolamento degli Uffici e dei Servizi” è stato inserito nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi i criteri per poter effettuare la procedura comparativa prevista dall’art. 3 comma 1 del D.L. 80/2021, disciplinata con l’ Art. 74/Bis — Progressione di carriera mediante Progressione Verticale;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento;

**CONSIDERATO** in modo particolare l’Art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 15/2001, così come sostituito dall’Art. 3, comma 1 della L. 113 del 06 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del “ Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, il quale prevede : “ ( omissis ) ... Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti ( omissis )”;

**PREMESSO** che la procedura di che trattasi è disciplinata, oltre che dall’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001, dai principi di cui all’art. 35, D.Lgs 165/2001 e dal “ Regolamento degli Uffici e Servizi “ che con deliberazione G.C. n. 21 del 02.03.2022 è stato modificato, uniformando la disciplina interna con la normativa nazionale vigente, mediante l’introduzione dell’Art. 74/bis ;

**RITENUTO** che le procedure di progressione verticale, di cui all’art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2021, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell’ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria, preventiva al reclutamento, ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs 165/2001;

**VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/ Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro;

**RICHIAMATA** la deliberazione del C.C. n. 14 del 23.03.2022 che approva il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, nonché la deliberazione C.C. n. 13 del 23.03.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione ( DUP ) 2022/2024 ;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali ;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Area Amministrativa n. 54 del 27.04.2022 è stata indetta la selezione comparativa di cui sopra;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Area Amministrativa n. 58 del 19.05.2022 è stata ammessa n. 1 domanda alla selezione comparativa;

**DATO ATTO che** in data 08.06.2022 si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con Determinazione Area Amministrativa n. 56 del 18.05.2022 e ha provveduto alla valutazione comparativa di cui in oggetto, della sola domanda pervenuta;

**CONSIDERATO altresì** che con Determinazione Area Amministrativa n. 62 del 09.06.2022 è stato approvato il verbale della commissione da cui risulta che la dipendente Dott.ssa DOLFI Natalie ha superato la procedura con un punteggio complessivo di 59,66 punti;

**DATO atto** della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**DATO atto** che, pertanto, sussistono le condizioni per la formalizzazione dell'assunzione;

**DATO ATTO** che la dott.ssa DOLFI Natalie è attualmente alle dipendenze di questo Comune, ricoprendo a tempo pieno ed indeterminato il ruolo di Istruttore Amministrativo cat C- posizione economica C3 nell'organico comunale;

**CONSIDERATO** che, con l'assunzione a tempo indeterminato in cat D- posizione economica D1 della dott.ssa DOLFI Natalie, cessa contemporaneamente l'assunzione a tempo indeterminato in cat C- posizione economica C3 della medesima;

**RITENUTO** di far cessare il rapporto a tempo indeterminato in cat C- posizione economica C3 il 19.06.2022 e di iniziare quello a tempo indeterminato in cat D- posizione economica D1 il 20.06.2022, al fine di dare continuità al servizio per non causare interruzioni, che comporterebbero danno all'Ente in un periodo interessato da importanti incombenze di carattere burocratico-amministrativo;

**ATTESO** che il "Certificato medico di idoneità alla mansione" rilasciato dal Dott. Giovanni Malgara, risulta già acquisito in quanto la dipendente è già in servizio presso l'ente Comune di Salussola;

**PRECISATO** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, come da bozza che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**DATO atto** della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

Di far cessare, per le motivazioni di cui alla premessa, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in cat C- posizione economica C3 della dott.ssa DOLFI Natalie il 19.06.2022.

Di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in cat D- posizione economica D1, la dott.ssa DOLFI Natalie, nata il 12.12.1984 a Ciriè (TO), con decorrenza 20.06.2022.

Di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla procedura comparativa prevista dall'art. 3 comma 1 del D.L. 80/2021, disciplinata con l'Art. 74/Bis — Progressione di carriera mediante Progressione Verticale, come da verbale della commissione approvato con Determinazione Area Amministrativa n. 62 del 09.06.2022;

Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, come da bozza che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che sarà sottoscritto dal dipendente, già in possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

Di assegnare la dipendente all'Area Amministrativa con il profilo di Istruttore Direttivo, con inquadramento in cat D- posizione economica D1, attribuendo contestualmente il trattamento economico previsto dal CCNL, compresa la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto per legge;

Di dare atto che la spesa prevista per il trattamento lordo e gli oneri a carico dell'ente, trovano copertura nei codici di bilancio 01.02.1.101 e 01.02.1.102 del bilancio di previsione 2022/2024 esercizio 2022, che presentano la necessaria disponibilità, essendo già dotati di adeguato stanziamento;

Di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012.

#### **ATTESTA**

Il Sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis, c.1, D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.ii., attesta la conformità tecnica in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa in fase preventiva di formazione della presente determinazione, nonché la compatibilità monetaria, ovvero la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c.1. lett. a), Punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

***Firmato digitalmente CHIODA Dott.ssa Manuela***

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola*