



PROVINCIA DI BIELLA
COMUNE DI SALUSSOLA

AREA AMMINISTRATIVA

NUMERO 56

DATA 18/05/2022

OGGETTO:

Nomina Commissione esaminatrice per selezione comparativa, per titoli, per il reclutamento di una figura professionale di "Istruttore Direttivo" Cat. D, Area Amministrativa, mediante progressione verticale.

- VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 28.10.2015;
- VISTO il D.Lgs. 118 del 23.06.2011, integrato con il D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014, e successive modifiche;
- VISTA la Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii;
- VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

VISTA:

La deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 22.12.2021 - All'oggetto: "Determinazioni in merito alle posizioni organizzative dei Responsabili di Aree e Servizi per l'anno 2022"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale N. 18 del 09.02.2022 avente ad oggetto “ Modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno personale 2020- 2022 e piano occupazionale 2022, adottato in esecuzione dell’Art. 33, comma 2, del DL. 34/2019 “ si vuole procedere al reclutamento di n.1 assunzione, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ai sensi dell’Art. 52, comma 1 del D.Lgs 165/2001 “ Istruttore Direttivo – Cat. D1- Area Amministrativa;

TENUTO CONTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 02.03.2022 avente ad oggetto “Modifica Regolamento degli Uffici e dei Servizi” è stato inserito nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi i criteri per poter effettuare la procedura comparativa prevista dall’art. 3 comma 1 del D.L. 80/2021, disciplinata con l’ Art. 74/Bis — Progressione di carriera mediante Progressione Verticale;

VISTO il D.Lgs 165/2001, in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento;

CONSIDERATO in modo particolare l’Art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 15/2001, così come sostituito dall’Art. 3, comma 1 della L. 113 del 06 agosto 2021, che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del “ Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia, il quale prevede : “ (omissis) ... Fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti (omissis)”;

PREMESSO che la procedura di che trattasi è disciplinata, oltre che dall’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs 165/2001, dai principi di cui all’art. 35, D.Lgs 165/2001 e dal “ Regolamento degli Uffici e Servizi “ che con deliberazione G.C. n. 21 del 02.03.2022 è stato modificato, uniformando la disciplina interna con la normativa nazionale vigente, mediante l’introduzione dell’Art. 74/bis ;

RITENUTO che le procedure di progressione verticale, di cui all’art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2021, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente dell’ente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria, preventiva al reclutamento, ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs 165/2001;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/ Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

RICHIAMATA la deliberazione del C.C. n. 14 del 23.03.2022 che approva il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, nonché la deliberazione C.C. n. 13 del 23.03.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 ;

VISTO il D.Lgs 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali ;

CONSIDERATO che con Determinazione Area Amministrativa n. 54 del 27.04.2022 è stata indetta la selezione comparativa di cui sopra;

VISTO che entro il termine è pervenuta n. 1 domanda, protocollata al n. 2617 del 28.04.2022;

TENUTO CONTO che è necessario nominare la commissione esaminatrice composta come da Deliberazione della G.C. n. 21 del 02.03.2022 “ (omissis) *La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione in cui partecipi, con funzioni di Presidente, il Segretario o il Responsabile in materia di Personale dell’ente.*

Componenti : due esperti, di cui almeno uno dipendente dell'Amministrazione, con inquadramento non inferiore a quello del posto messo a selezione. Uno dei due membri della Commissione può essere esterno ed è scelto fra tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione; può essere scelto tra dipendenti di amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente incaricato, appartenente alla categoria C o D."

DETERMINA

1) Di approvare le premesse di cui sopra, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di nominare la Commissione esaminatrice così composta, a norma dell'art. 23 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi:

- Dott.ssa CARLINO Carmen – Segretario Comunale di Salussola **Presidente**
- Dott. FERRARIS Gabriele – Dirigente Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele - Vicesegretario Generale del Comune di Vercelli **Esperto**
- Sig. LACCHIA Massimo – Istruttore Direttivo del Comune di Salussola **Esperto**
- Sig. CONTE Stefano- Istruttore Amministrativo del Comune di Salussola con funzioni di Segretario Verbalizzante.

ATTESTA

Il Sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis, c.1, D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.ii., attesta la conformità tecnica in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa in fase preventiva di formazione della presente determinazione, nonché la compatibilità monetaria, ovvero la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c.1. lett. a), Punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Firmato digitalmente CHIODA Dott.ssa Manuela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola

