

# COMUNE DI SALUSSOLA

( Provincia di Biella )

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ANNO 2022 DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA DI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PERIL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ", AREA AMMINISTRATIVA.

### **PREMESSO** che:

1. l'articolo 22, comma 15, del D.Lgs 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;
2. la Legge n. 113 del 06.08.2021 pubblicato sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, in particolare l'art. 3 c. 1, confermando l'obbligo dell'accesso dall'esterno ai posti pubblici, prevede le progressioni verticali attraverso il ricorso ad una procedurainterna comparativa, non basata sul superamento di particolari prove da parte del dipendente, ma sull'analisi di una serie di fattori, ossia la valutazione positiva dell'ultimo triennio, l'assenza di provvedimenti disciplinari ed il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio oltre a quello richiesto per l'accesso e gli incarichi rivestiti. In particolare, l'art. 3 della citata L. 113/2021 ha novellato il comma 1bis, all'art. 52 del D.Lgs 165/2001 che recita: "I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua, una ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra le aree, e negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o

competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente";

3. il Comune di Salussola ha ritenuto di avvalersi di tale facoltà, modificando la programmazione triennale del fabbisogno personale 2020– 2022 e piano occupazionale 2022, adottato in esecuzione dell'Art. 33, c.2, del D.L. 34/2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 09.02.2022;
4. nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta Programmazione è prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, nell'anno 2022, di n. 1 (uno) posto di categoria D, Pos. Economica DI, con il profilo di "Istruttore Direttivo " dell'Area Amministrativa, a cui si provvede con il presente avviso.

#### **VISTI:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 22, comma 15, del D.Lgs n. 75/2017, come modificato dall'art. 1 — ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 06.08.2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 09.02.2022 all'oggetto “ Modifiche alla programmazione triennale del fabbisogno personale 2020-2022 e piano occupazionale 2022, adottato in esecuzione dell'Art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019”;
- la deliberazione G.C. n. 09 in data 26.01.2022 di approvazione dell'aggiornamento del DUP 2022-2024;
- la deliberazione G.C. n. 11 del 26.01.2022 di approvazione dello schema di bilancio 2022 -2024;

- la deliberazione G.C. n. 21 del 02.03.2022 di modifica del Regolamento degli Uffici e Servizi, con l'inserimento dell'Art. 74/Bis – Progressione di carriera mediante Progressione Verticale;

## **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE – Settore Giuridico**

### **RENDE NOTO:**

in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 09.02.2022, il Comune di Salussola indice, **nell'anno 2022**, una procedura interna comparativa per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 (Uno) posto di categoria D, Pos. Economica DI, per il profilo di "Istruttore Direttivo", Area Amministrativa, a tempo pieno ed indeterminato.

#### **Art. 1**

##### **Norme generali**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dall'Art. 74/Bis – Progressione di carriera mediante Progressione Verticale, del Regolamento degli Uffici e Servizi vigente.

#### **Art. 2**

##### **Trattamento economico**

Il trattamento economico del personale assunto è quello di cui alla categoria "D", posizione economica "DI" previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

#### **Art. 3**

##### **Requisiti per la partecipazione**

Per l'ammissione il candidato - senza distinzione di genere- deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Salussola;
- b) essere inquadrato in categoria giuridica "C";
- c) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni nella categoria giuridica "C";

- d) non avere provvedimenti disciplinari a carico;
- e) titolo di studio : Diploma di laurea o Diploma universitario, o Laurea triennale di primo livello (L), o Laurea Specialistica (LS);
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Salussola. L'ammissione/esclusione della candidata alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dalla stessa e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo 3, lett. a), b), c) e d) che sarà oggetto di verifica immediata.

#### **Art.4**

#### **Domanda di partecipazione**

Nella domanda di partecipazione la candidata dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 della legge n. 445/2000, e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f) di non essere incorsa nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs 165/2001 es.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D.Lgs 08/04/2013, n. 39);
- h) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. B'';
- i) il possesso del titolo di studio richiesto;
- j) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio;
- k) il possesso di titoli o competenze professionali;
- l) le ultime tre valutazioni della performance conseguite;
- m) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico;

- n) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;
- p) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
- q) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso. Nella domanda inoltre la candidata deve indicare il profilo per il quale concorre.

## **Art. 5**

### **Domanda di partecipazione — Allegati**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

La domanda deve essere sottoscritta dalla candidata. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

## **Art. 6**

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La dipendente interessata in possesso dei predetti requisiti dovrà presentare la domanda redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio, delle ore 12.00, del 15<sup>o</sup> (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo Pretorio. La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà pervenire al Comune di Salussola secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo del Comune di Salussola, P.zza Garibaldi, n. 3 – 13885 Salussola (BI);
- b) invio mediante posta elettronica certificata della domanda all'indirizzo: [salussola@pec.ptbiellese.it](mailto:salussola@pec.ptbiellese.it).

## **Art. 7**

### **Esclusione della domanda:**

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'art. 6 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

## **Art. 8**

### **Commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita commissione in cui partecipi, con funzioni di Presidente, il Segretario o il Responsabile in materia di Personale dell'ente.

Componenti : due esperti, di cui almeno uno dipendente dell'Amministrazione, con inquadramento non inferiore a quello del posto messo a selezione. Uno dei due membri della Commissione può essere esterno ed è scelto fra tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione; può essere scelto tra dipendenti di amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime e non possono farne parte coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente incaricato, appartenente alla categoria C o D.

## **Art. 9**

### **Ripartizione del punteggio e criteri di valutazione**

1. In conformità al combinato disposto di cui all'art. 22, comma 15, del decreto legislativo n. 75/2017 e ss.mm.ii. e l'art. 3 della L. n. 113/2021, costituiscono elementi di valutazione:
  - **I titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso alla categoria superiore.** Si specifica che il titolo minimo richiesto per l'accesso non sarà oggetto di alcuna valutazione
  - **I titoli di servizio** prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs.165/2001;
  - **Le ultime tre valutazioni positive** conseguite dal dipendente, secondo il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Amministrazione;
  - **Idoneità acquisita in precedenti procedure selettive;**

- **Numero e tipologia di incarichi.**

#### **Art. 10**

##### **Formazione della graduatoria finale**

Il risultato definitivo che comporterà il superamento della procedura oggetto dell'avviso di selezione per la progressione verticale, è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione.

La nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

Il risultato della presente selezione viene utilizzato esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

#### **Art. 11**

##### **Norme di salvaguardia**

Il Comune di Salussola si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte del candidato.

#### **Art. 12**

##### **Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Salussola per la durata di almeno 15 giorni all'Albo Pretorio.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso avviso reso noto sul sito istituzionale internet dell'Ente e/o mediante posta elettronica certificata. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Salussola hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La sezione in cui saranno pubblicate le informazioni della presente procedura è: Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

#### **Art. 13**

##### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'Art. 5 della L. 241/1990, è la Dott.ssa Manuela Chioda, Responsabile del Servizio Personale – Settore giuridico. Le richieste d'informazione o chiarimenti sul presente avviso dovranno pervenire all'indirizzo: [segretario.salussola@ptb.provincia.biella.it](mailto:segretario.salussola@ptb.provincia.biella.it).

#### **Art. 14**

##### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dalla candidata saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salussola, nella persona del Responsabile del Servizio Personale. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Crotona costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il Responsabile del Servizio Personale  
( Dr.ssa Manuela CHIODA )