

COMUNE DI SALUSSOLA

(PROVINCIA DI BIELLA)

DECRETO

N. 01 DEL 01.12.2021

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO RELATIVO ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL SEGRETARIO COMUNALE – PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2020.

IL SINDACO

VISTO il proprio precedente decreto n.1 del 23.10.2003 avente per oggetto "Indennità di cui all'art.42 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali. Periodo 17.05.2001 – 31.12.2002. Fissazione criteri per la valutazione delle prestazioni;

ACCERTATO che il Segretario Comunale, relativamente al periodo 01.01.2020 – 31.12.2020, ha regolarmente eseguito le prestazioni in relazione agli obiettivi assegnati secondo le metodologie individuate nel contratto integrativo richiamato e secondo il riscontro della scheda, approvata con il decreto sopra richiamato;

VISTA la scheda di valutazione dalla quale risulta raggiunto un punteggio pari a 98 /100 e pertanto si assegna l'indennità di risultato pari al 100% dell'indennità fissata con l'accordo più volte citato;

RITENUTO pertanto di dover dar corso alla liquidazione secondo quanto previsto dall'art.5 dell'accordo integrativo;

VISTA la legge 7.8.90 n.241;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

1) di liquidare, in favore al segretario comunale, il compenso relativo all retribuzione di risultato richiesto come in narrativa per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020, come risulta dalla documentazione agli atti, riepilogata come dal seguente prospetto:

Segretario Comunale : Dott.ssa Carmen CARLINO

Periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2020

Percentuale a carico del Comune di Salussola 36 % - Stipendio annuo lordo € 24.467,70 oltre ad € 2.712,70 per retribuzione di risultato, così per complessivi € 27.180,40

Retribuzione annua di risultato 10% monte salari = € 2.718,04

Retribuzione di risultato relativa al periodo in oggetto = 2.718,04

SOMMA COMPLESSIVA DOVUTA € 2.718,04

- 2) dare atto che con il compenso liquidato con il presente atto sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati;
- 3) la relativa spesa farà carico al competente intervento del Bilancio del corrente esercizio;
- 4) il presente è pubblicato secondo quanto disposto dallo Statuto Comunale.



IL SINDACO
(Dr.ssa Manuela CHIODA)

Manuela Chioda

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE PER L'IMPEGNO DI SPESA DI € 2.718,04 Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.lvo 18.8.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Paola ODOMARO)



Paola Odomaro

COMUNE DI SALUSSOLA

(Provincia di Biella)

SEGRETARIO COMUNALE : CARLINO Carmen
Fascia : B

Periodo considerato : 01.01.2020 – 31.12.2020

| | Obiettivi di Risultato | Mobilità di rilevazione e dati | Peso attribuito al compito obiettivo | Valutazione del risultato ottenuto |
|---|---|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente | Consigli, Giunte, Commissioni, Orari, Missioni, Riunioni | 12,50 | 12,50 |
| 2 | Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di amministratori, apicali, personale | Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti | 12,50 | 12,50 |
| 3 | Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori, apicali e personale e delle scadenze assegnate con singoli atti di indirizzo | Tempi di risposta sulle variabili precedenti | 12,50 | 12,00 |
| 4 | Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs n. 267/00, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti | Competenza a risolvere le variabili precedenti | 12,50 | 12,50 |
| 5 | Capacità di motivare le risorse umane | Gestione di conflitti, valorizzazione, capacità di mediazione, capacità di ascolto | 12,50 | 12,00 |
| 6 | Funzioni più rilevanti attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferite dal Sindaco | Responsabilità di servizi, sostituzione responsabili, trattative sindacali, competenze in settori specifici | 12,50 | 12,00 |
| 7 | Attività di coordinamento dei dirigenti e/o responsabili di posizioni organizzative | Programmazione, valorizzazione, monitoraggio, controllo e indirizzo | 12,50 | 12,00 |
| 8 | Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni | Rappresentanza istituzionale e non, legale | 12,50 | 12,50 |
| | Totale | | 100,00 | 98,00 |

Il punteggio finale verrà determinato globalmente, comportando :

- L'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore al 50% ;
- L'erogazione del 50% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra il 20% e il 49% ;
- Nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore al 20 % ;



IL SINDACO

(Dr.ssa Manuela CHIODA)