

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.4/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Dr.ssa Manuela CHIODA)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.4/2013.

Attesta, inoltre, la copertura finanziaria (art.153, c.5 T.U. n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Paola ODOMARO)

IL PRESIDENTE

PREMETTE:

- Che l'art. 50, comma 10 del D.Lgs n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- Che a norma dell'art.109, comma 2, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni dei dirigenti stessi (Art. 107, commi 1 e 2 del D.Lgs n. 267/00) possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e Servizi;
- Che, a norma dell'art. 11, comma 3, del CCNL pubblicato il 16.07.1996, gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi;
- Che la Legge Finanziaria 2002 (28.12.2001, n. 448) all'art. 29, comma 4, stabilisce che l'assunzione dei poteri di gestione in capo alle giunte (fino ad allora consentita per i comuni con meno di 3 mila abitanti) possa essere ammessa in tutti i comuni fino a 5 mila abitanti. Inoltre precisa che nella delibera annuale di scelta di mantenimento dei poteri gestionali in capo alle giunte, non dovrà essere più evidenziato il riscontro e la dimostrazione della mancanza non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti;

RIBADISCE che compete al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi, secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/00;

RICHIAMA la deliberazione G.C. n. 37 del 15.05.2019 con la quale veniva approvata la classificazione del peso delle posizioni organizzative, nonché il decreto di nomina delle stesse, per il periodo 21.05.2019 – 31.12.2019, facente capo a :

- LACCHIA Geom. Massimo – Tecnico comunale – Istruttore direttivo – Categoria D – Posiz. Economica D5
- CLERICO Oscar, Istruttore direttivo di vigilanza con mansioni aggiunte di autista scuolabus – Posiz. Economica D3;
- ODOMARO Paola – Ragioniere – Istruttore direttivo – Categoria D – Posiz. Economica D5

VISTI i decreti del Sindaco, NN. 2 – 3 e 4 in data 22.12.2021, con i quali vengono confermati, come sopra individuati, i Responsabili degli Uffici e Servizi per le rispettive aree, servizi e settori di attività, allegati sub “A” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta, altresì, determinata la retribuzione di posizione, su base annua, nella misura di seguito indicata :

- LACCHIA Geom. Massimo € 8.000,00
- ODOMARO Paola € 8.000,00
- CLERICO Oscar € 7.000,00

DATO ATTO che i dipendenti di cui sopra, risultano pertanto Responsabili dell'Area, Servizi e Settori di attività di seguito indicati:

LACCHIA Geom. Massimo

AREA DI ATTIVITA': Tecnica

1. Servizio Tecnico

Settori di attività:

Edilizia privata - Edilizia e lavori pubblici - Acquedotto e fognatura -Territorio e ambiente - Manutenzione e gestione del patrimonio e beni demaniali - Impianti sportivi – Strade (con esclusioni degli aspetti inerenti la sicurezza) – Contratti – Privacy (settore di competenza) ;

ODOMARO Paola

AREA DI ATTIVITA': Contabilità, Stipendi

1. Servizio Finanziario

Settori di attività:

Contabilità e finanze
Economato

2. Servizio di gestione del Personale

Settori di attività:

Gestione economica del Personale
Privacy (settore di competenza)

CLERICO Oscar

AREA DI ATTIVITA': Vigilanza e Custodia

1. Servizio Polizia Urbana

Settori di attività:

Polizia Municipale -Polizia Amministrativa e Polizia Commerciale
Sicurezza della viabilità - Pubblici esercizi
Privacy (settore di competenza)

RAVVISATA, altresì, la necessità di avvalersi del disposto di cui alla L. 28.12.2001,n. 448 e di mantenere in capo al Sindaco e alla Giunta la responsabilità degli uffici e dei servizi residui, a far data dall'01.01.2022 fino al 31.12.2022, per esigenze di contenimento delle spese gestionali, come di seguito dettagliato :

SINDACO: CHIODA Manuela

Segreteria, gestione giuridica del personale, anagrafe, stato civile, leva, elettorale, istruzione pubblica, assistenza scolastica, servizi sociali, cimiteri e concessioni cimiteriali, ufficio relazioni con il pubblico, industria, artigianato;

VICE SINDACO: POZZO Valter

Statistica, tributi, agricoltura, gestione rifiuti, TOSAP, pubblicità e pubbliche affissioni;

ASSESSORE: CANELLA Massimo

Servizi culturali e manifestazioni, protocollo, gestione documentale e conservazione;

Per quanto sopra :

propone

Di confermare, per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 n. 3 posizioni organizzative facente capo a:

- LACCHIA Geom. Massimo – Tecnico comunale – Istruttore direttivo – Categoria D – Posizione Economica D5
- CLERICO Oscar, Istruttore direttivo di vigilanza con mansioni aggiunte di autista scuolabus – Posizione Economica D3;
- ODOMARO Paola – Ragioniere – Istruttore direttivo – Categoria D – Posizione Economica D5

Di approvare i decreti del Sindaco, NN. 2 – 3 e 4 in data 22.12.2021, con i quali vengono individuati i Responsabili degli Uffici e Servizi per le rispettive aree, servizi e settori di attività di cui risultano responsabili, allegati sub "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta, altresì, determinata la retribuzione di posizione, su base annua, nella misura di seguito indicata :

- LACCHIA Geom. Massimo € 8.000,00
- ODOMARO Paola € 8.000,00
- CLERICO Oscar € 7.000,00

Di avvalersi del disposto di cui alla L.28.12.2001, n. 448 e di mantenere in capo al Sindaco e alla Giunta la responsabilità degli uffici e dei servizi residue, come dettagliato nella premessa ;

Ai dipendenti, al Sindaco e agli Assessori, sopra individuati, viene affidata autonomia impositiva, operativa e responsabilità gestionale unitamente al potere di assumere atti di gestione, in merito ai servizi e settori di attività di competenza;

In caso di assenza o impedimento del Sindaco, questi verrà sostituito dal Vice Sindaco, e in caso di impedimento o assenza degli Assessori e dipendenti questi verranno sostituiti dal Sindaco;

VISTI i pareri di regolarità tecnica amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, nonché l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/00, espressi dai Responsabili dei Servizi e riportati nella premessa del presente atto;

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la suesposta proposta;

Con votazione unanime favorevole espressa palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la presente proposta di deliberazione, così come formulata dal Sindaco;

Di confermare, per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 n. 3 posizioni organizzative facente capo a:

- LACCHIA Geom. Massimo – Tecnico comunale – Istruttore direttivo – Categoria D – Posizione Economica D5
- CLERICO Oscar, Istruttore direttivo di vigilanza con mansioni aggiunte di autista scuolabus – Posizione Economica D3;
- ODOMARO Paola – Ragioniere – Istruttore direttivo – Categoria D – Posizione Economica D5

Di approvare i decreti del Sindaco, NN. 2 – 3 e 4 in data 22.12.2021, con i quali vengono individuati i Responsabili degli Uffici e Servizi per le rispettive aree, servizi e settori di attività di cui risultano responsabili, allegati sub "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dai quali risulta, altresì, determinata la retribuzione di posizione, su base annua, nella misura di seguito indicata :

- LACCHIA Geom. Massimo € 8.000,00
- ODOMARO Paola € 8.000,00
- CLERICO Oscar € 7.000,00

Di avvalersi del disposto di cui alla L.28.12.2001, n. 448 e di mantenere in capo al Sindaco e alla Giunta la responsabilità degli uffici e dei servizi residue, come di seguito dettagliato :

SINDACO: CHIODA Manuela

Segreteria, gestione giuridica del personale, anagrafe, stato civile, leva, elettorale, istruzione pubblica, assistenza scolastica, servizi sociali, cimiteri e concessioni cimiteriali, ufficio relazioni con il pubblico, industria, artigianato;

VICE SINDACO: POZZO Valter

Statistica, tributi, agricoltura, gestione rifiuti, TOSAP, pubblicità e pubbliche affissioni;

ASSESSORE: CANELLA Massimo

Servizi culturali e manifestazioni, protocollo, gestione documentale e conservazione;

Ai dipendenti, al Sindaco e agli Assessori, sopra individuati, viene affidata autonomia impositiva, operativa e responsabilità gestionale unitamente al potere di assumere atti di gestione, in merito ai servizi e settori di attività di competenza;

In caso di assenza o impedimento del Sindaco, questi verrà sostituito dal Vice Sindaco, e in caso di impedimento o assenza degli Assessori e dipendenti questi verranno sostituiti dal Sindaco;

Di demandare al Responsabile del servizio interessato l'adozione dei provvedimenti conseguenti;

Di dichiarare con separata votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/00

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to: CHIODA Manuela

Il Segretario Comunale
F.to: D.ssa Carmen Carlino

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO-CONSILIARI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.124 – 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 T.U.EE.LL.-
art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 - Art. 2 Decreto Legge 30/12/2009, n. 194)

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 03/01/2022

- Mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, c.1 del T.U. 267/2000).
- Nel sito informatico di questo Comune.
(art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 – art. 2 Decreto Legge 30/12/2009, n.194)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 03/01/2022, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi del 2° comma dell'art. 125 della Legge n. 267/2000.

Salussola, li 03/01/2022

Il Segretario Comunale
F.to: D.ssa Carmen Carlino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134 c.3 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 T.U.EE.LL.)

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o di competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art.134.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 22-dic-2021

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

(art.134 c.4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 T.U.EE.LL.)

In data

Salussola, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D.ssa Carmen Carlino

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Salussola, li 03/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Carmen Carlino