



# COMUNE DI SALUSSOLA

✉ P.zza Garibaldi 1 13885 SALUSSOLA - ☎ 0161/998124 FAX 997276 - C.F. 81065860025  
E- Mail [elettor.salussola@ptb.provincia.biella.it](mailto:elettor.salussola@ptb.provincia.biella.it)

## DECRETO N. 04 DEL 22.12.2021

### OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### IL SINDACO

#### PREMESSO:

che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Presidente il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

che così come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale N. 27 del 17.04.2019, esecutiva a termini di legge, la struttura organizzativa dell'Ente, approvata in via definitiva con tale atto, si articola in cinque aree a capo di ciascuna delle quali è posto di norma un responsabile;

che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Presidente che la effettua;

che l'art. 14 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 21.5.2018, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

che, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL sottoscritto il 21.5.2018, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

che, gli incarichi di posizione organizzativa non sostituiscono in via definitiva gli incarichi dirigenziali e che l'attribuzione degli incarichi determina anche l'area di appartenenza della posizione organizzativa;

che i tetti minimo e massimo di retribuzione di posizione organizzativa è definito in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico e che la retribuzione di posizione per il personale di categoria D può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00, mentre per il personale di Categoria C può variare da un minimo di €. 3.000,00 ad un massimo di €. 9.500,00 .

che la retribuzione accessoria assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL vigente:

- performance individuale e organizzativa
- indennità per specifiche responsabilità
- indennità di turno, reperibilità, maneggio denaro, rischio

compenso per lavoro straordinario

Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può comunque essere inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite

che il personale incaricato di P.O. è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, essendo soggetto alla vigente disciplina relativa a tutto il personale dell'Ente ed agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione;

che il responsabile di una P.O. non può delegare ad altri dipendenti le relative funzioni in quanto ciò finirebbe per svuotare di contenuti e responsabilità la sua funzione e poiché l'istituto della delega è di competenza dei dirigenti;

che l'incarico assegnato al dipendente in posizione organizzativa può essere revocato in qualsiasi momento dal Sindaco competente a seguito o della soppressione della posizione o di motivata relazione di merito sui comportamenti.

#### **DATO ATTO**

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 17.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, nell'organizzare la struttura organizzativa dell'ente, si è provveduto a ridefinire le aree/settori/servizi che possono essere occupate dalle posizioni organizzative, e precisamente:

Settore/Area	Denominazione
1	Segreteria / Affari Generali / Istruzione / Attività Culturali / Tributi
2	Servizi Demografici/ Elettorale
3	Economico Finanziario/Personale parte economica/Economato
4	Servizio Tecnico/ Lavori Pubblici/Urbanistica Edilizia/Patrimonio
5	Polizia Locale/Commercio

che occorre procedere alla nomina del Responsabile del Servizio POLIZIA LOCALE, individuandolo nell'unico soggetto di categoria D, che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

**ESAMINATO** il curriculum del Sig. Oscar CLERICO ed in particolare l'esperienza maturata nelle materie di competenza del servizio di Polizia Locale, nonché nell'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

**RITENUTO** di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del responsabile del Servizio di POLIZIA LOCALE, nella persona del Sig. Oscar CLERICO, funzionario Cat. D, con decorrenza dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022;

#### **VISTI:**

La deliberazione della Giunta Comunale n. 33 dell'08.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione delle posizioni organizzative, rivisto alla luce del D.lgs 150/2009;

Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;

Lo Statuto Comunale;

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il CCNL 21.05.20189 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto " Regioni-Autonomie Locali".

**DECRETA**



Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di nominare**, per le ragioni indicate nella parte motiva, il Sig. Oscar CLERICO , funzionario amministrativo, cat. D, responsabile del Servizio di POLIZIA LOCALE ;

**Di stabilire:**

Che l'incarico viene conferito dall'01.01.2022 e fino al 31.12.2022;

Che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 nell'articolo 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come di seguito specificato :

**AREA DI ATTIVITA' : Vigilanza e Custodia**

**1. Servizio Polizia Urbana**

**Settori di attività :**

Polizia Municipale -Polizia Amministrativa e Polizia Commerciale

Sicurezza della viabilità - Pubblici esercizi

Privacy ( settore di competenza )

Che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 13 del CCNL 21.5.2018, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 14,15 e 17 del CCNL 21.5.2018;

Che al predetto funzionario, viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, precisando che, in esito alle risultanze della pesatura delle nuove posizioni organizzative, la retribuzione di posizione è determinata nella misura di € 7.000,00 su base annua ;

Che le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, ove, a cura del responsabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;

Che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;

Che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

Che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato ai membri della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale



IL SINDACO

( Dr.ssa Manuela CHIODA )

*Manuela Chioda*