

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabile di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Quando la responsabilità del servizio è posta in carico, ai sensi di legge ad un amministratore si prescinde dalla valutazione.

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Il presente piano è portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti, dei cittadini e di tutti gli stakeholders, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Salussola.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

SERVIZIO FINANZIARIO – AMMINISTRATIVO – PERSONALE (Parte economica)

Responsabile del Servizio : Paola ODOMARO

Responsabile del Procedimento : Paola ODOMARO

OBIETTIVI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Monitoraggio equilibri al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica	20	Rispetto dei vincoli	Studio normativa 50% Verifiche contabili 50%	
Attivazione dei servizi SPID e App IO.	30	Adempimenti alla luce della normativa	Studio normativa 50% Applicazione normativa 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%	
Adempimenti di competenza piano anticorruzione	10	Rispetto normativa	Studio normativa 20% Applicazione normativa sugli affidamenti 80%	
Tempestività dei pagamenti e rispetto delle scadenze di legge in adempimenti amministrativi	30	Rispetto normativa	Applicazione normativa e direttive Amministrazione	
TOTALI	100			

OBIETTIVI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Monitoraggio equilibri al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica	20	Rispetto dei vincoli	Studio normativa 50% Verifiche contabili 50%	
Attivazione dei servizi SPID e App IO.	30	Adempimenti alla	Studio normativa 50%	

		luce della normativa	Applicazione normativa 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%	
Adempimenti di competenza piano anticorruzione	10	Rispetto normativa	Studio normativa 20% Applicazione normativa sugli affidamenti 80%	
Tempestività dei pagamenti e rispetto delle scadenze di legge in adempimenti amministrativi	30	Rispetto normativa	Applicazione normativa e direttive Amministrazione	
TOTALI	100			

OBIETTIVI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Monitoraggio equilibri al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica	20	Rispetto dei vincoli	Studio normativa 50% Verifiche contabili 50%	
Attivazione dei servizi SPID e App IO.	30	Adempimenti alla luce della normativa	Studio normativa 50% Applicazione normativa 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%	
Adempimenti di competenza piano anticorruzione	10	Rispetto normativa	Studio normativa 20% Applicazione normativa sugli affidamenti 80%	
Tempestività dei pagamenti e rispetto delle scadenze di legge in adempimenti amministrativi	30	Rispetto normativa	Applicazione normativa e direttive Amministrazione	
TOTALI	100			

SERVIZIO TECNICO – TECNICO MANUTENTIVO

Responsabile del Servizio : Massimo LACCHIA

Responsabile del Procedimento : Massimo LACCHIA

OBIETTIVI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Rispetto tempi di rilasci permessi di costruire/esame pratiche edilizie conseguenti a SCIA e/o DIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza)	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio analisi provvedimenti 50%	
Monitoraggio scadenze appalti e applicazione disposizioni regolamento anticorruzione	20	Affidamento servizi secondo normativa	Predisposizione capitolati 50% Affidamenti servizi in scadenza 50%	
Incremento del livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità	10	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50%	

manutentive degli immobili e della rete stradale			Proposte di intervento 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Realizzare la programmazione dei lavori pubblici	20	Avvio e conclusione opere	Contratto lavori 50% Approvazione contabilità finali 50%	
TOTALI	100			

OBIETTIVI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Rispetto tempi di rilasci permessi di costruire/esame pratiche edilizie conseguenti a SCIA e /o DIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza)	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio analisi provvedimenti 50%	
Monitoraggio scadenze appalti e applicazione disposizioni regolamento anticorruzione	20	Affidamento servizi secondo normativa	Predisposizione capitolati 50% Affidamenti servizi in scadenza 50%	
Incremento del livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e della rete stradale	10	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Realizzare la programmazione dei lavori pubblici	20	Avvio e conclusione opere	Contratto lavori 50% Approvazione contabilità finali 50%	
TOTALI	100			

OBIETTIVI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Rispetto tempi di rilasci permessi di costruire/esame pratiche edilizie conseguenti a SCIA e /o DIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza)	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio analisi provvedimenti 50%	
Monitoraggio scadenze appalti e applicazione disposizioni regolamento anticorruzione	20	Affidamento servizi secondo normativa	Predisposizione capitolati 50% Affidamenti servizi in scadenza 50%	
Incremento del livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e della rete stradale	10	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Realizzare la programmazione dei lavori pubblici	20	Avvio e conclusione opere	Contratto lavori 50% Approvazione contabilità finali 50%	
TOTALI	100			

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile del Servizio : Oscar CLERICO

Responsabile del Procedimento : Oscar CLERICO**OBIETTIVI 2021**

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Gestione pratiche SUAP: rispetto tempi di rilascio Autorizzazioni richieste/esame pratiche di attività produttive iniziate con SCIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla anticorruzione e sui requisiti professionali)	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio - analisi provvedimenti 50%	
Progetto controlli stradali: elaborazione servizi di Polizia Stradale per la verifica della correttezza dei documenti al seguito dei veicoli su strada	20	Riduzione rischi di incidentalità/prevenzione Circolazione di veicoli senza coperture assicurative e veicoli non in regola con le prescrizioni tecniche	Predisposizione turni di servizio 50% Atti di controllo e contestazione 50%	
Gestione personale di Polizia Locale neoassunto/Istruzione e completamento formazione, sia in campo normativo che in attività sul territorio	10	Efficienza del personale	Verifica progresso formazione 50% Aumento autonomia lavorativa 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Gestione controllo infrazioni del traffico/contestazione violazioni passaggio con semaforo rosso, con particolare riferimento al rispetto della tempistica di notificazione	20	Rispetto delle procedure e dei tempi	Tempestività delle operazioni di controllo e invio verbali 50% Bassa livello di Ricorsi Amministrativi 50%	
TOTALI	100			

OBIETTIVI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Gestione pratiche SUAP: rispetto tempi di rilascio Autorizzazioni richieste/esame pratiche di attività produttive iniziate con SCIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla anticorruzione e sui requisiti professionali)	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio - analisi provvedimenti 50%	
Progetto controlli stradali: elaborazione servizi di Polizia Stradale per la verifica della correttezza dei documenti al seguito dei veicoli su strada	30	Riduzione rischi di incidentalità/prevenzione Circolazione di veicoli senza coperture assicurative e veicoli non in regola con le prescrizioni tecniche	Predisposizione turni di servizio 50% Atti di controllo e contestazione 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Gestione controllo infrazioni del	20	Rispetto delle procedure e dei	Tempestività delle	

traffico/contestazione violazioni passaggio con semaforo rosso, con particolare riferimento al rispetto della tempistica di notificazione		tempi	operazioni di controllo e invio verbali 50% Bassa livello di Ricorsi Amministrativi 50%	
TOTALI	100			

OBIETTIVI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Gestione pratiche SUAP: rispetto tempi di rilascio Autorizzazioni richieste/esame pratiche di attività produttive iniziate con SCIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla anticorruzione e sui requisiti professionali)	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio - analisi provvedimenti 50%	
Progetto controlli stradali: elaborazione servizi di Polizia Stradale per la verifica della correttezza dei documenti al seguito dei veicoli su strada	30	Riduzione rischi di incidentalità/prevenzione Circolazione di veicoli senza coperture assicurative e veicoli non in regola con le prescrizioni tecniche	Predisposizione turni di servizio 50% Atti di controllo e contestazione 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Gestione controllo infrazioni del traffico/contestazione violazioni passaggio con semaforo rosso, con particolare riferimento al rispetto della tempistica di notificazione	20	Rispetto delle procedure e dei tempi	Tempestività delle operazioni di controllo e invio verbali 50% Bassa livello di Ricorsi Amministrativi 50%	
TOTALI	100			