

Ovviamente, ogni Apicale ha, prima di tutto, l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (umane, tecniche, economiche e finanziarie) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo di Responsabile di Aree e Servizi.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti in precedenza.

Quando la responsabilità del servizio è posta in carico, ai sensi di legge ad un amministratore si prescinde dalla valutazione.

## TRASPARENZA E COMUNICAZIONE

Il presente piano è portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti, dei cittadini e di tutti gli stakeholders, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Salussola.

In aggiunta, è compito assegnato al Segretario Comunale e a tutti gli Apicali quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

### SERVIZIO FINANZIARIO – AMMINISTRATIVO – PERSONALE ( Parte economica )

**Responsabile del Servizio : Paola ODOMARO**

**Responsabile del Procedimento : Paola ODOMARO**

#### OBIETTIVI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Monitoraggio equilibri al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica	20	Rispetto dei vincoli	Studio normativa 50% Verifiche contabili 50%	
Attivazione dei servizi SPID e App IO.	30	Adempimenti alla luce della normativa	Studio normativa 50% Applicazione normativa 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%	
Adempimenti di competenza piano anticorruzione	10	Rispetto normativa	Studio normativa 20% Applicazione normativa sugli affidamenti 80%	
Tempestività dei pagamenti e rispetto delle scadenze di legge in adempimenti amministrativi	30	Rispetto normativa	Applicazione normativa e direttive Amministrazione	
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>			

#### OBIETTIVI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Monitoraggio equilibri al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica	20	Rispetto dei vincoli	Studio normativa 50% Verifiche contabili 50%	
Attivazione dei servizi SPID e App IO.	30	Adempimenti alla	Studio normativa 50%	

		luce della normativa	Applicazione normativa 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%	
Adempimenti di competenza piano anticorruzione	10	Rispetto normativa	Studio normativa 20% Applicazione normativa sugli affidamenti 80%	
Tempestività dei pagamenti e rispetto delle scadenze di legge in adempimenti amministrativi	30	Rispetto normativa	Applicazione normativa e direttive Amministrazione	
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>			

## OBIETTIVI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Monitoraggio equilibri al fine del rispetto dei vincoli di finanza pubblica	20	Rispetto dei vincoli	Studio normativa 50% Verifiche contabili 50%	
Attivazione dei servizi SPID e App IO.	30	Adempimenti alla luce della normativa	Studio normativa 50% Applicazione normativa 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	10	Tempestività delle pubblicazioni	Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10%	
Adempimenti di competenza piano anticorruzione	10	Rispetto normativa	Studio normativa 20% Applicazione normativa sugli affidamenti 80%	
Tempestività dei pagamenti e rispetto delle scadenze di legge in adempimenti amministrativi	30	Rispetto normativa	Applicazione normativa e direttive Amministrazione	
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>			

## SERVIZIO TECNICO – TECNICO MANUTENTIVO

**Responsabile del Servizio : Massimo LACCHIA**

**Responsabile del Procedimento : Massimo LACCHIA**

## OBIETTIVI 2021

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Rispetto tempi di rilasci permessi di costruire/esame pratiche edilizie conseguenti a SCIA e/o DIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento ( normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza )	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio analisi provvedimenti 50%	
Monitoraggio scadenze appalti e applicazione disposizioni regolamento anticorruzione	20	Affidamento servizi secondo normativa	Predisposizione capitolati 50% Affidamenti servizi in scadenza 50%	
Incremento del livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità	10	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50%	

manutentive degli immobili e della rete stradale			Proposte di intervento 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Realizzare la programmazione dei lavori pubblici	20	Avvio e conclusione opere	Contratto lavori 50% Approvazione contabilità finali 50%	
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>			

## OBIETTIVI 2022

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Rispetto tempi di rilasci permessi di costruire/esame pratiche edilizie conseguenti a SCIA e /o DIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento ( normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza )	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio analisi provvedimenti 50%	
Monitoraggio scadenze appalti e applicazione disposizioni regolamento anticorruzione	20	Affidamento servizi secondo normativa	Predisposizione capitolati 50% Affidamenti servizi in scadenza 50%	
Incremento del livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e della rete stradale	10	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Realizzare la programmazione dei lavori pubblici	20	Avvio e conclusione opere	Contratto lavori 50% Approvazione contabilità finali 50%	
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>			

## OBIETTIVI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Rispetto tempi di rilasci permessi di costruire/esame pratiche edilizie conseguenti a SCIA e /o DIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento ( normativa sulla anticorruzione e sulla trasparenza )	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio analisi provvedimenti 50%	
Monitoraggio scadenze appalti e applicazione disposizioni regolamento anticorruzione	20	Affidamento servizi secondo normativa	Predisposizione capitolati 50% Affidamenti servizi in scadenza 50%	
Incremento del livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e della rete stradale	10	Efficienza del patrimonio	Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Realizzare la programmazione dei lavori pubblici	20	Avvio e conclusione opere	Contratto lavori 50% Approvazione contabilità finali 50%	
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>			

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile del Servizio : Oscar CLERICO

**Responsabile del Procedimento : Oscar CLERICO****OBIETTIVI 2021**

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Gestione pratiche SUAP: rispetto tempi di rilascio Autorizzazioni richieste/esame pratiche di attività produttive iniziate con SCIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento ( normativa sulla anticorruzione e sui requisiti professionali )	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio - analisi provvedimenti 50%	
Progetto controlli stradali: elaborazione servizi di Polizia Stradale per la verifica della correttezza dei documenti al seguito dei veicoli su strada	20	Riduzione rischi di incidentalità/prevenzione Circolazione di veicoli senza coperture assicurative e veicoli non in regola con le prescrizioni tecniche	Predisposizione turni di servizio 50% Atti di controllo e contestazione 50%	
Gestione personale di Polizia Locale neoassunto/Istruzione e completamento formazione, sia in campo normativo che in attività sul territorio	10	Efficienza del personale	Verifica progresso formazione 50% Aumento autonomia lavorativa 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Gestione controllo infrazioni del traffico/contestazione violazioni passaggio con semaforo rosso, con particolare riferimento al rispetto della tempistica di notificazione	20	Rispetto delle procedure e dei tempi	Tempestività delle operazioni di controllo e invio verbali 50% Bassa livello di Ricorsi Amministrativi 50%	
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>			

**OBIETTIVI 2022**

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Gestione pratiche SUAP: rispetto tempi di rilascio Autorizzazioni richieste/esame pratiche di attività produttive iniziate con SCIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento ( normativa sulla anticorruzione e sui requisiti professionali )	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio - analisi provvedimenti 50%	
Progetto controlli stradali: elaborazione servizi di Polizia Stradale per la verifica della correttezza dei documenti al seguito dei veicoli su strada	30	Riduzione rischi di incidentalità/prevenzione Circolazione di veicoli senza coperture assicurative e veicoli non in regola con le prescrizioni tecniche	Predisposizione turni di servizio 50% Atti di controllo e contestazione 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Gestione controllo infrazioni del	20	Rispetto delle procedure e dei	Tempestività delle	

traffico/contestazione violazioni passaggio con semaforo rosso, con particolare riferimento al rispetto della tempistica di notificazione		tempi	operazioni di controllo e invio verbali 50% Bassa livello di Ricorsi Amministrativi 50%	
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>			

## OBIETTIVI 2023

DENOMINAZIONE PROGETTI	PUNTI	Risultato atteso	Indicatori	Valutazione risultato ottenuto
Gestione pratiche SUAP: rispetto tempi di rilascio Autorizzazioni richieste/esame pratiche di attività produttive iniziate con SCIA, con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento ( normativa sulla anticorruzione e sui requisiti professionali )	30	Rispetto normativa	Studio normativa 50% Monitoraggio tempistiche rilascio - analisi provvedimenti 50%	
Progetto controlli stradali: elaborazione servizi di Polizia Stradale per la verifica della correttezza dei documenti al seguito dei veicoli su strada	30	Riduzione rischi di incidentalità/prevenzione Circolazione di veicoli senza coperture assicurative e veicoli non in regola con le prescrizioni tecniche	Predisposizione turni di servizio 50% Atti di controllo e contestazione 50%	
Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza	20	Tempestività delle pubblicazioni	Pubblicazione dati 100%	
Gestione controllo infrazioni del traffico/contestazione violazioni passaggio con semaforo rosso, con particolare riferimento al rispetto della tempistica di notificazione	20	Rispetto delle procedure e dei tempi	Tempestività delle operazioni di controllo e invio verbali 50% Bassa livello di Ricorsi Amministrativi 50%	
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>			