



PROVINCIA DI BIELLA
COMUNE DI SALUSSOLA

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

NUMERO 58

DATA 19/09/2020

OGGETTO:

Liquidazione retribuzione di risultato 2019

- VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 29 del 28.10.2015;
- VISTO il D.Lgs. 118 del 23.06.2011, integrato con il D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014, e successive modifiche;
- VISTA la Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii;
- VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

VISTA:

La deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 18.12.2019 - All'oggetto:
“Determinazioni in merito alle posizioni organizzative dei Responsabili di Aree e Servizi per l'anno 2020”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che ai sensi dell'art.10, comma 2 del CCNL 1.04.1999 dei Dipendenti degli Enti Locali è previsto un sistema di valutazione delle prestazioni rese dai Funzionari Responsabili dei Servizi ai fini della quantificazione ed erogazione della retribuzione di risultato;

Visto il contratto collettivo di categoria;

Richiamate le deliberazioni della G.C. n.59 del 19.12.2018 e n.41 del 19.06.2019 di individuazione dei funzionari Responsabili dei Servizi per l'anno 2019 e determinazione delle relative retribuzioni di posizione (Lacchia Massimo, Clerico Oscar e Odomaro Paola);

Visto il verbale del 18.06.2020 di valutazione dei risultati delle posizioni organizzative del Comune di Salussola, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'anno 2019, a firma del nucleo di valutazione costituito e nominato con Deliberazione di G.C. n. 45 del 24.10.2018 composto da Dott.ssa Carlino Carmen (Segretario Comunale) e Pozzo Valter (vice-sindaco) in sostituzione del sindaco Cabrio Carlo, dal quale risultano così determinate le retribuzioni di risultato sulla base delle indennità di posizione precedentemente assegnate:

- ODOMARO Paola: percentuale del 20%, pari ad €. 1.600,00 ridotta ad €.1.000,00 per contenere la spesa;
- LACCHIA Massimo: percentuale del 20%, pari ad €. 1.600,00 ridotta ad €.1.000,00 per contenere la spesa;
- CLERICO Oscar: percentuale del 20%, pari ad €. 1.400,00 ridotta ad €.1.190,00 per contenere la spesa;

Dato atto che il dipendente, Sig. CLERICO Oscar nel 2019 era Responsabile della funzione relativa alla Polizia Locale tra i Comuni di Cavaglià, Dorzano, Roppolo, Salussola e Zimone ;

Considerato che l'art. 8 della convenzione per la gestione in forma associata della funzione di cui sopra, all'oggetto "Sistema Direzionale", al comma 7, testualmente recita: "Al Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, in considerazione dell'attività di coordinamento da lui svolta, verrà riconosciuta una indennità di posizione per un ammontare che verrà stabilita dalla Conferenza dei Sindaci. Tale indennità sarà a carico dei bilanci dei Comuni associati in misura direttamente proporzionale al numero degli abitanti di ciascun Comune calcolato al 31 dicembre del penultimo anno precedente";

Preso altresì atto di quanto previsto dal contratto dei Segretari Comunali per quanto riguarda l'indennità di risultato;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 23.10.2003 con cui vengono stabiliti i criteri per la valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 18.06.2020 di liquidazione di tale indennità a favore della Dr.ssa Carmen Carlino, per l'anno 2019, di Euro 2.712,70 che si allega alla presente per farne

parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che si possono considerare raggiunti i risultati prefissati;

Vista la L.127/97 e ss.mm.;

DETERMINA

1) Di erogare l'indennità di risultato, per l'anno 2019, a ciascuno dei predetti dipendenti Signori:

- ODOMARO Paola € 1.000,00
- LACCHIA Geom. Massimo € 1.000,00
- CLERICO Oscar € 1.190,00 (dando atto che tale indennità sarà a carico dei bilanci dei Comuni associati in misura direttamente proporzionale al numero degli abitanti di ciascun Comune calcolato al 31 dicembre del penultimo anno precedente)

2) Di liquidare dette competenze, oltre ai relativi oneri riflessi, già reimputate al bilancio 2020, come in dettaglio:

- €. 1.000,00 alla missione programma titolo macroaggregato 01.03.1.101 per il lordo
- €. 1.000,00 alla missione programma titolo macroaggregato 01.06.1.101 per il lordo
- €. 1.190,00 alla missione programma titolo macroaggregato 03.01.1.101 per il lordo
- €. 238,00 alla missione programma titolo macroaggregato 01.03.1.101 per cpdel
- €. 238,00 alla missione programma titolo macroaggregato 01.06.1.101 per cpdel
- €. 283,22 alla missione programma titolo macroaggregato 03.01.1.101 per cpdel
- €. 85,00 alla missione programma titolo macroaggregato 01.03.1.102 per irap
- €. 85,00 alla missione programma titolo macroaggregato 01.06.1.102 per irap
- €. 101,15 alla missione programma titolo macroaggregato 03.01.1.102 per irap

3) Di liquidare a favore del Segretario Comunale, Dr.ssa Carmen Carlino, 2.712,70 per l'anno 2019 a titolo di retribuzione di risultato, oltre ai relativi oneri riflessi, imputati al bilancio 2020, come in dettaglio:

- €. 2.712,70 alla missione programma titolo macroaggregato 01.02.1.101 il lordo
- €. 645,62 alla missione programma titolo macroaggregato 01.02.1.101 per cpdel
- €. 230,58 alla missione programma titolo macroaggregato 01.02.1.102 per irap

Avverso al presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Piemonte nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso

ATTESTA

Il Sottoscritto, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147 bis, c.1, D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.ii., attesta la conformità tecnica in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa in fase preventiva di formazione della presente determinazione, nonché la compatibilità monetaria, ovvero la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c.1. lett. a), Punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente Paola ODOMARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Salussola.