

# Comune di Salussola

-----  
COMUNE DI SALUSSOLA  
Provincia di Biella

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

### DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

- 1) Il sindaco o suo delegato presiede alla conservazione e al funzionamento della Palestra Comunale nonché al coordinamento delle attività interne e dei servizi specifici connessi.
- 02) L'Amministrazione Comunale, relativamente al funzionamento della Palestra Comunale, assume a proprio carico i seguenti oneri:
  - a) Manutenzione ordinaria e straordinaria.
  - b) Pulizia degli edifici e locali attigui.
- 03) Il Comune si riserva la facoltà di disporre della Palestra Comunale salvaguardando, con preavviso di tempo ragionevole, le esigenze degli usufruttori del servizio e dei rispettivi calendari di attività, per:
  - a) L'esercizio di qualsiasi pubblica amministrazione o cerimonia indetta dal medesimo;
  - b) L'esercizio di iniziative pubbliche direttamente organizzate e gestite dal medesimo
- 04) La Palestra Comunale
  - a) Viene messa a disposizione, con priorità di utilizzo alle Scuole Medie e Elementari per l'esercizio delle discipline didattiche che necessitano delle stesse, come risulta dagli orari di lezione comunicati dalla competente autorità scolastica di anno in anno come da convenzione da stipularsi.
  - b) Verranno inoltre messe a disposizione di enti, gruppi sportivi legalmente costituiti e gruppi amatoriali con finalità sportive aperti a tutti, che ne facciano richiesta secondo le modalità stabilite presente regolamento.
  - c) Avranno diritto di precedenza gli enti ed i gruppi sportivi aventi sede in Salussola.
  - d) Per la ripartizione degli orari verrà data precedenza ai gruppi che confermeranno gli orari dell'anno precedente.
  - e) Nei giorni di sabato e domenica avranno precedenza i gruppi sportivi che svolgono campionati federali nelle varie specialità sportive.
- 05) Le concessioni ad enti e gruppi sportivi verranno date ad insindacabile giudizio del Sindaco o suo delegato e avranno validità limitata.

- 06) La palestra deve essere utilizzata unicamente per l'attività richiesta, non può essere utilizzata per altri scopi o attività.
- 07) L'ingresso della palestra deve essere limitato alle persone partecipanti alle attività sportive. Il responsabile di ogni gruppo è altresì responsabile di eventuali persone che entrano in palestra durante lo svolgimento delle attività sportive. Eventuale pubblico a seguito di gare o manifestazioni deve essere fatto sedere nelle apposite aree, sotto la diretta responsabilità del responsabile del gruppo richiedente la palestra il quale si assume tutti gli oneri per eventuali danni a persone o cose che ne possono derivare. E' severamente vietato camminare con scarpe non idonee sulla pavimentazione di gioco.
- 08) Il Sindaco o suo delegato, sentita la giunta, in particolari casi, ha facoltà di concedere in uso temporaneo, gratuito od agevolato, l'utilizzo della Palestra Comunale fermo restando gli obblighi e le disponibilità del concessionario.
- 09) La Palestra Comunale verrà messa a disposizione dei richiedenti a partire dal 10 settembre fino al 30 giugno successivo. prima di iniziare le attività sportive il responsabile di ogni gruppo, dovrà ritirare presso gli Uffici Comunali, apposita documentazione di assenso all'uso ed assegnazione degli orari. Detta documentazione dovrà essere esibita ogni qualvolta sia richiesta dall'autorità amministrative o dalle persone autorizzate al controllo dell'ordine pubblico.
- 10) Il responsabile di ogni gruppo, all'inizio di ogni attività, dovrà firmare il libro chiamato " LIBRO GIORNALE " ed a fine attività segnalare eventuali anomalie accadute o riscontrate. Anomalie ritenute " GRAVI " devono essere gentilmente ma tempestivamente segnalate presso gli Uffici Comunali. Non saranno ammesse registrazioni ed annotazioni posteriori sul Libro Giornale.
- 11) L'uso della palestra prevede l'impiego di scarpe adatte all'attività sportiva in oggetto, calzate nell'atrio o negli appositi spogliatoi onde evitare di danneggiare la pavimentazione.
- 12) Il termine di utilizzo della palestra è alle 22.45 e gli spogliatoi e i servizi vanno lasciati inderogabilmente alle 23.00 in modo da permettere alle persone addette alle pulizie di portare a termine il proprio lavoro in orario ragionevole.
- 14) Il responsabile del gruppo che utilizza la palestra è obbligato a chiudere la porta di accesso se quando lascia lo stabile al termine della propria attività non vede presente il responsabile del gruppo successivo. Nel caso che questi fosse impossibilitato a partecipare all'attività dovrà delegare un suo stretto collaboratore.
- 15) Non è ammessa l'installazione anche temporanea di alcun tipo di cartellonistica pubblicitaria nelle aree della palestra. L'uso delle bacheche interne è strettamente riservato all'Amministrazione Comunale e alle scuole. Qualora ci fosse la necessità di apporre comunicazioni o altro alle bacheche va fatta richiesta al sindaco o suo delegato.
- 15) Il sindaco o suo delegato, sentita la giunta ha la facoltà di revocare totalmente o parzialmente le concessioni all'uso della palestra in qualsiasi momento senza che alcuno possa avanzare pretese di ogni genere causa e/o risarcimenti di qualsivoglia ragione o natura.
- 16) Nel caso di inosservanza delle norme e condizioni del presente capitolato o la condotta del responsabile e/o degli utilizzatori non fosse giudicata favorevole dall'amministrazione valgono le condizioni dell'art. n°15.
- 17) Ogni gruppo dovrà avere idonea polizza assicurativa responsabilità civile atta a coprire danni a persone o cose che si potrebbero verificare durante l'attività sportiva e/o durante l'uso di servizi accessori alle palestre e/o attrezzature di ogni genere. Copia della polizza dovrà essere presentata al momento della richiesta della palestra .
- 18) Il presente regolamento verrà consegnato in capo al richiedente fruitore del servizio il quale dovrà controfirmare per accusarne ricevuta.

- 19) Gli enti, associazioni, gruppi sportivi interessati all'uso della palestra comunale devono inoltrare richiesta scritta agli uffici comunali entro il 31 agosto di ogni anno specificando l'orario, data d'inizio e termine, attività che si intende svolgere, provvedendo alla nomina di una persona che si renda responsabile e garante di tutte le incombenze relative derivatene.
- 20) Le domande di utilizzo posteriori al 31 agosto devono essere presentate con almeno 20 giorni di anticipo dall'inizio attività.
- 21) E' facoltà del sindaco o suo delegato, sentita la Giunta, accettare richieste di utilizzo della palestra che pervengono dopo il termine ultimo tenendo conto della disponibilità della stessa.
- 22) Entro il mese di settembre di ogni anno la giunta comunale, vagliate le richieste, provvederà a stilare il calendario di utilizzo fermo restando le priorità sopra citate.
- 23) I richiedenti l'utilizzo della palestra comunale sono personalmente responsabili dell'uso degli impianti e attrezzature sportive. Gli atleti dovranno usare l'impianto sportivo con discrezione e civismo.
- 24) L'accesso alla palestra dovrà avvenire nell'ora stabilita e la stessa lasciata libera dopo venti minuti dal termine attività, con i servizi e spogliatoi liberi ed in ordine.
- 25) Gli atleti che frequenteranno la palestra dovranno essere in possesso del prescritto certificato di idoneità.
- 26) I responsabili di ogni gruppo si impegnano di fare osservare le seguenti norme relative al buon mantenimento ed alla corretta gestione dell'impianto e delle attrezzature, pena la decadenza dell'assegnazione.
  - a) Le persone autorizzate ad accedere alla palestra faranno corretto uso dell'intero impianto, del materiale, delle attrezzature, delle dotazioni e degli arredi accessori in esso contenuti con discrezione e cura come devono usarsi i beni di pubblica utilità.
  - b) Le porte delle uscite di sicurezza dello stabile dovranno essere mantenute chiuse, avendo cura che risultino apribili a semplice pressione dall'interno.
  - c) I responsabili fruitori del servizio dovranno fare opera di persuasione presso i praticanti le discipline sportive affinché questi abbiano cura delle strutture e degli impianti messi a loro disposizione.
  - d) I responsabili fruitori del servizio hanno la facoltà di far pervenire all'Amministrazione Comunale tutte quelle proposte che riterranno opportune al/del miglioramento e funzionamento dell'impianto stesso.
- 27) Nessuno potrà apportare modifiche o varianti alla palestra comunale. Qualora i richiedenti usufruttori del servizio intendessero eseguire opera di miglioramento, dovranno richiedere ed ottenere autorizzazione scritta da parte dell' Amministrazione Comunale.
- 28) Non è consentito utilizzare attrezzature non in dotazione alla palestra.
- 29) Eventuali riparazioni di attrezzature sportive e non, verranno effettuate a cura dell'amministrazione quanto prima possibile dal momento della segnalazione, ma nessuna pretesa di qualsivoglia genere o natura potrà essere avanzata da alcuno in merito tempistiche e modalità.
- 30) Il responsabile di ogni gruppo è addetto alla custodia e vigilanza dell'impianto ed è tenuto ad osservare:
  - a) Tutte le disposizioni emanate dalla giunta comunale per quanto riguarda gli orari di apertura e di chiusura

- b) Tutte le disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura e delle attrezzature.
- c) Il responsabile è obbligato a far rispettare il presente regolamento, segnalando tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali inottemperanze di coloro che usufruiscono della palestra.
- 31) I richiedenti usufruttori del servizio si impegnano e si obbligano ad usare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere, si impegnano inoltre a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i danni diretti ed indiretti che comunque possono derivarne sollevando il Comune stesso da ogni e qualsiasi fatto pregiudiziale comunque derivante e connesso con ogni attività svolta nell'ambito della struttura. A tal fine il richiedente usufruttore del servizio interverrà in ogni sede, compresa quella processuale per esimire da responsabilità o comunque garantire il Comune di Salussola nei confronti di qualsiasi richiesta, pretesa od azione intrapresa in relazione all'attività svolta.

## DISCIPLINA DELLE TARIFFE

- 32) *Tutti i gruppi usufruttori del servizio sono tenuti a versare all'Amministrazione Comunale la [tariffa vigente](#) al momento.*
- 33) *Il relativo pagamento deve essere effettuato entro 10 giorni tramite versamento presso gli Uffici della Tesoreria Comunale.*
- 34) *Nei confronti degli utenti continuativi, i conteggi delle ore di utilizzo con i relativi addebiti verranno fatti con cadenza bimestrale. Nel caso di cessazione dell'attività sportiva nel corso dell'anno bisogna farne debita comunicazione agli uffici di segreteria comunale e regolarizzare i pagamenti delle tariffe di utilizzo.*
- 35) *Coloro che risultano insolventi entro i termini stabiliti saranno perseguiti a termini di legge per i pagamenti in corso e non verranno presi in considerazione nell'eventuale assegnazione delle ore per gli anni successivi.*
- 36) *Le ore di utilizzo degli impianti verranno conteggiate in base a quanto scritto nelle domande e riportato successivamente nelle concessioni. In caso per qualsivoglia ragione la palestra non dovesse essere utilizzata, anche solo per un'ora o per vacanze varie, bisogna comunicare per iscritto agli uffici comunali il mancato utilizzo. Detta comunicazione va fatta possibilmente prima della data di utilizzo ma comunque non oltre le successive 48 ore. Queste segnalazioni, se presentate nei termini sopra descritti, daranno automaticamente corso alla riduzione delle ore di utilizzo della palestra.*
- 37) *Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento viene fatto riferimento al codice civile ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.*