

COMUNE DI SALUSSOLA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE

ART. 1 Premessa

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo e di gestione del salone polivalente di proprietà Comunale sito in questo Comune in via Elvo.
Sono esclusi dal presente regolamento i locali già concessi in uso esclusivo alla Società Sportiva di Salussola

Il salone polivalente può essere concesso in uso per le seguenti attività:

- Manifestazioni sportive limitatamente a sport che non arrecano danni alla struttura
- Riunioni o congressi
- Pranzi, cene, banchetti
- Concerti, spettacoli teatrali o di intrattenimento
- Ballo
- Manifestazioni pubbliche e private in genere

ART. 2 Descrizione struttura

Alla data di adozione del presente regolamento, i locali che costituiscono oggetto di utilizzo, ai fini dello stesso regolamento, sono i seguenti :

- salone della superficie di mq. 400 circa dotato di quattro uscite di emergenza
- vano ad uso sala riunioni e bar
- servizi igienici uomo-donna e portatore Handicap
- locale cucina suddiviso in locale preparazione alimenti e locale lavaggio stoviglie

ART. 3 Descrizione impianti

La struttura è dotata di impianto di riscaldamento comandato da termostato ambiente, impianto acqua calda e fredda impianto illuminazione e di illuminazione di sicurezza il tutto a norma di legge. L'impianto di riscaldamento del locale riunioni è alimentato dalla centrale termica che alimenta l'impianto degli spogliatoi. I comandi dell'impianto di illuminazione sono disposti sia nel salone che nella sala riunioni ove sono installati anche gli interruttori generali e di sicurezza. Il salone è dotato di apposito quadro ove sono installate prese trifase e monofase per alimentazione di eventuali altre apparecchiature.
L'impianto antincendio è composto da n. 4 estintori presenti all'interno del salone ed 1 estintore nel vano caldaia n. 2 idranti nei due ingressi.
La struttura è inoltre dotata di impianto di amplificazione acustica con radiomicrofoni.

ART. 4 Descrizione attrezzatura

Alla data di adozione del presente regolamento la struttura dispone della seguente attrezzatura:

- Salone: n. 150 sedie, n. 2 carrelli
- Locale riunioni: n.4 tavoli e n.20 sedie
- Locale cucina: n. 1 cucina a 6 fuochi e forno ; n. 1 cucina a n. 4 fuochi e forno; n. 1 tavolo in acciaio; n. 1 frigorifero; n. 2 lavastoviglie; n. 2 lavelli; n. 1 cappa di aspirazione

ART. 5 Concessione in uso della struttura

Il Comune di Salussola concede in uso la struttura sopra descritta alle seguenti figure:

- Amministrazioni o Enti pubblici
- società o gruppi di persone operanti nel Comune di Salussola nel settore sportivo, ricreativo, culturale ecc. per manifestazioni pubbliche senza fini di lucro
- società , ditte o gruppi di persone con attività a fini di lucro
- persone singole

La persona o la società che ottiene in uso la struttura dovrà impegnarsi ad utilizzare i locali e le attrezzature in esso contenute nel migliore modo possibile e sarà responsabile di eventuali danni che si verificheranno durante il periodo di concessione in uso. La concessione in uso della struttura costituirà oggetto di valutazione e autorizzazione da parte della Giunta che vi provvederà con specifico atto deliberativo .

ART. 6 Tariffe

Le tariffe per l'utilizzo della struttura verranno stabilite annualmente dalla giunta comunale. Per periodi continuativi di utilizzo verranno applicate tariffe adeguate.

Art. 7 Modalità di richiesta in uso dei locali

Le richieste di concessione in uso della struttura devono essere recapitate presso il Comune con sufficiente anticipo almeno 10 giorni prima del periodo richiesto. La richiesta deve essere in carta libera sottoscritta dal responsabile della ditta o società e deve riportare tutti i dati dell'Ente che rappresenta (nome, indirizzo, codice fiscale, telefono ecc.) e l'eventuale statuto della società dove si evidenziano i fini sociali. Deve indicare lo scopo della richiesta, il periodo e i locali con le relative attrezzature. Il richiedente dovrà indicare nell'istanza dichiarazione di avere preso visione dei locali e del presente regolamento, di impegnarsi ad utilizzare la struttura nel migliore modo possibile e di assumersi ogni responsabilità relativa alla manifestazione che in esso verrà svolta.

Il Comune di Salussola presa visione della domanda di utilizzo della struttura esamina i requisiti del richiedente e entro dieci giorni valuta la possibilità di concedere in uso i locali

ART. 8 Garanzie

Chiunque usi la struttura deve osservare la massima cura nell'utilizzo di essa.

Particolare attenzione dovrà essere osservata per gli impianti e per le attrezzature.

A garanzia di tali adempimenti dovrà essere prestata una cauzione, il cui importo verrà stabilito dalla Giunta Comunale, tra un minimo di Euro 100 e un massimo di Euro 500, da prestarsi mediante versamento presso la Tesoreria Comunale Banca Sella - Agenzia di Salussola .

Tale importo verrà svincolato a seguito di esito favorevole di ispezione dei locali e attrezzature da parte del Servizio Tecnico.

ART. 9 Danni

Il titolare della concessione in uso della struttura è direttamente responsabile dei danni alle strutture ed alle attrezzature che avverranno durante l'uso dei locali. Ogni eventuale danno accertato dovrà essere riparato a cura e spese del titolare della concessione. L'amministrazione Comunale non risarcirà danni provocati da sovratensioni o altri inconvenienti ad apparecchi allacciati alla rete elettrica della struttura. La consegna e il controllo dopo l'uso dei locali, saranno di competenza del responsabile del Servizio Tecnico.

ART. 10 PULIZIE

Caso in cui le pulizie sono a carico del richiedente:
La persona o la società che avrà in uso la struttura dovrà al termine del periodo di utilizzo di essa provvedere alla totale ed accurata pulizia dei locali e delle attrezzature utilizzate. In particolare dovrà provvedere alla pulizia e lavaggio dei pavimenti di tutti i locali compresi i rivestimenti ed i sanitari dei servizi igienici.
In caso di utilizzo dei locali cucina dovranno essere accuratamente ripuliti tutti i fornelli ed i forni, i tavoli, i lavelli, i frigoriferi ed ogni altra attrezzatura utilizzata.
Nel caso in cui la persona o la società che ha utilizzato la struttura senza avere provveduto alla pulizia accurata il Comune incaricherà una ditta specializzata a spese del concessionario.

Caso in cui le pulizie sono a carico del Comune:
La persona o la società che avrà in uso la struttura dovrà corrispondere al Comune le spese per le pulizie della struttura, dei servizi e delle attrezzature. Il Comune incaricherà una ditta specializzata nel settore addebitandone le spese alla società o alla persona che ha utilizzato la struttura.
In questo caso il deposito cauzionale non potrà essere restituito sino a quando la persona o la società non abbia rimborsato al Comune le spese sostenute per le pulizie.

ART. 11 CAPIENZA

In caso di utilizzo della struttura per manifestazioni di pubblico spettacolo con presenza di pubblico e cioè concerti, ballo, teatro o altro la capienza massima dei locali non potrà superare le 260 persone compreso il personale in servizio.

ART. 12 CARICO D'INCENDIO

Chiunque utilizzi la struttura non potrà installare o arredare i locali con apparecchiature incendiabili o che non siano dotate di apposita certificazione di resistenza al fuoco. In particolare non potranno essere collocate bombole di gas GPL o altro, arredi in legno o altro materiale non trattato e certificato ignifugo.
Gli estintori, gli idranti e ogni altra apparecchiatura di prevenzione incendi dovrà sempre essere in vista nel luogo in cui è stata collocata. In caso di incendio i locali dovranno essere prontamente evacuati dalle persone presenti ed avvisato il comando dei Vigili del Fuoco.

ART. 13 CENTRALE TERMICA – VANI BOLLITORI

I locali centrale termica e vani bollitori non dovranno essere accessibili a nessuno ad eccezione del personale Comunale e delle ditte incaricate dal Comune per le manutenzioni. In caso di non funzionamento degli impianti di riscaldamento, illuminazione e idrico dovrà essere avvisato immediatamente il Comune di Salussola.

ART. 14 RISCALDAMENTO – ILLUMINAZIONE

Nel periodo da ottobre ad aprile è in funzione l'impianto di riscaldamento comandato da termostato ambiente posizionato all'interno del salone accanto al quadro comandi elettrici. Durante l'uso della struttura la temperatura del termostato dovrà essere tarata a gradi 20-22° e al termine dovrà essere riportata a gradi 15°.

Tutte le luci presenti, escluse quelle esterne che sono comandate da interruttore crepuscolare, dovranno essere spente al termine dell'utilizzo della struttura

ART. 15 VARIAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche al presente regolamento dovute a modifiche agli impianti, aggiunte di arredamento ecc.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta delle presente deliberazione si esprime il seguente parere, da parte del :

Responsabile della regolarità tecnica del settore competente (art.49, c.1 del T.U.n.267/2000)

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(TURA EDDI)

IL PRESIDENTE



RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 50 del 28.09.2005 con la quale veniva approvato il "Regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente " ;

RAVVISA che, a seguito sua applicazione, si rende opportuna la modifica di alcuni aspetti di dettaglio per sveltire ed ottimizzare le autorizzazioni all'utilizzo del salone stesso;

Propone

Di rettificare come segue gli articoli 5 e 8 del "Regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente " :

■ ART. 5 - Concessione in uso della struttura

Le parole "La concessione in uso della struttura costituirà oggetto di valutazione e autorizzazione

da parte della Giunta che vi provvederà con specifico atto deliberativo " vengono sostituite dalle

seguenti : " La concessione in uso della struttura costituirà oggetto di valutazione e

autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio che vi provvederà con specifico

provvedimento "

■ ART. 8 - Garanzie

Le parole " A garanzia di tali adempimenti dovrà essere prestata una cauzione, il cui importo verrà

stabilito dalla Giunta Comunale, tra un minimo di Euro 100 e un massimo di Euro 500 " vengono

sostituite dalle seguenti : " A garanzia di tali adempimenti potrà, a discrezione del Responsabile del

Servizio, essere richiesta una cauzione , il cui importo verrà stabilito dal Responsabile del Servizio, tra un

minimo di Euro 100 e un massimo di Euro 500 "

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49
comma 1 del D.Lgs. 267/2000

IL CONSIGLIO COMUNALE

ESAMINATA la suesata proposta;

PRESO ATTO dei pareri resi;

DOPO attento esame e discussione alla quale partecipano tutti i consiglieri. In particolare il consigliere

Sig.ra DI GIORGI Domenica osserva che a suo parere il regolamento era più garantista nella sua

formulazione originaria. Il consigliere Sig. LABIANCO Patrizio domanda perché a qualcuno è stata

fatta versare la cauzione e ad altri no e in base a cosa valuterà il Responsabile del Servizio. Viene

risposto che non c'è motivo per non pensare che le valutazioni già fatte e quelle che farà il

Responsabile siano motivate, corrette e imparziali.

Con voti favorevoli n. 8, contrari n. 5 (CABRIO C. - CIBOLLA A. - DI GIORGI D. - LABIANCO

P. - SALINO G.), astenuti n. =, espressi palesemente

DELIBERA

Di accogliere ed approvare la presente proposta di deliberazione, così come formulata dal Sindaco.

Di rettificare come segue gli articoli 5 e 8 del "Regolamento per l'utilizzo del Salone Polivalente " :

■ ART. 5 - Concessione in uso della struttura

Le parole "La concessione in uso della struttura costituirà oggetto di valutazione e autorizzazione

da parte della Giunta che vi provvederà con specifico atto deliberativo " vengono sostituite dalle

seguenti : " La concessione in uso della struttura costituirà oggetto di valutazione e

autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio che vi provvederà con specifico

provvedimento "

■ ART. 8 - Garanzie

Le parole " A garanzia di tali adempimenti dovrà essere prestata una cauzione, il cui importo verrà

stabilito dalla Giunta Comunale, tra un minimo di Euro 100 e un massimo di Euro 500 " vengono

sostituite dalle seguenti : " A garanzia di tali adempimenti potrà, a discrezione del Responsabile del

Servizio, essere richiesta una cauzione , il cui importo verrà stabilito dal Responsabile del Servizio, tra un

minimo di Euro 100 e un massimo di Euro 500 "