Originale

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI SALUSSOLA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.37

OGGETTO:

Piano di assegnazione delle risorse e degli obiettivi - Esercizio 2016

L'anno duemilasedici addì quindici del mese di giugno alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CABRIO Carlo - Sindaco	Sì
2. POZZO Valter - Assessore	Sì
3. CHIODA Manuela - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Signor D.ssa Carmen Carlino il quale provvede alla redazione del presente verbale. (art. 97 c.4.a del T.U. 267/200)

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.4/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(CABRIO Carlo)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.4/2013.
Attesta, inoltre, la copertura finanziaria (art.151,c.4 T.U. n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(ODOMARO Paola)

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n.44 in data di approvazione del regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 228 dell'11.12.1997 con la quale si approvava il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo n.267 del 18/8/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109 in materia di organizzazione degli uffici e del personale e 169 in materia di piano esecutivo di gestione, rilevato che l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis;

RISCONTRATO che il disposto dell'art.109, comma 2, del D.Lgs.267/00 prevede la spettanza ai dirigenti delle funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 D.Lgs.267/00 sopra citata, nonchè, nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la spettanza delle medesime ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTI i provvedimenti con cui il Sindaco ha individuato i Responsabili delle Aree di attività con delibera G.C. n. 73 del 31/12/2015 come di seguito indicato :

SINDACO : CABRIO Carlo
Segreteria, gestione giuridica del personale, tributi, statistica, istruzione pubblica, assistenza scolastica, industria, artigianato, rifiuti;

VICE SINDACO : POZZO Valter
Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, agricoltura , servizi culturali e manifestazioni, statistica, TOSAP, pubblicità e pubbliche affissioni;

ASSESSORE : CHIODA Manuela
Servizi sociali, cimiteri e concessioni cimiteriali, ufficio relazioni con il pubblico, protocollo ;

LACCHIA Massimo, Tecnico comunale - Istruttore direttivo (D5 Q.F.), la responsabilità degli Uffici e dei Servizi connessi con l'Area, i Servizi e settori di attività di seguito indicati :

AREA DI ATTIVITA' : Tecnica ***Servizio Tecnico***
Edilizia privata - Edilizia e lavori pubblici - Acquedotto e fognatura -Territorio e ambiente - Manutenzione e gestione del patrimonio e beni demaniali - Impianti sportivi – Strade – Contratti ;

ODOMARO Paola – Ragioniere – Istruttore direttivo – Categoria D – Posiz. Economica D5 la responsabilità degli Uffici e dei Servizi connessi con l'Area, i Servizi e settori di attività di seguito indicati :
AREA DI ATTIVITA' : Contabilità , Stipendi

1. Servizio Finanziario – Settori di attività: Contabilità e finanze – Economato
2. Servizio di gestione del Personale- Settori di attività: Gestione economica del Personale

CLERICO Oscar - Istruttore direttivo di vigilanza con mansioni aggiunte di autista scuolabus (D3 Q.F.), la responsabilità degli Uffici e dei Servizi connessi con l'Area di attività Vigilanza e Custodia, Servizio Polizia Urbana – Settori di attività : Polizia Municipale, Polizia Amministrativa e Polizia Commerciale, Sicurezza della viabilità, Pubblici esercizi, nell'ambito della convenzione per la gestione associata della funzione relativa alla Polizia Municipale e alla Polizia Amministrativa, tra i comuni di Salussola, Cavaglià, Roppolo, Dorzano e Zimone ;

CONSIDERATO che l'art.14 del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dispone: "Spetta al Sindaco l'individuazione dei Responsabili dei Servizi secondo le norme del presente regolamento e l'assegnazione agli stessi dei programmi e obiettivi da conseguire e del budget di bilancio da gestire";

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G. nella specie denominato (P.R.O.), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficare;

RITENUTO dover attribuire ai dipendenti individuati come Responsabili le risorse finanziarie previste nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, approvato con delibera C.C. n.21 del 27.04.2016;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- La descrizione delle attività espletate;
- Gli obiettivi di gestione;
- Le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione triennale 2016-2018, ciò anche al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

ACCERTATO che il PRO coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio triennale 2016-2018 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

PROPONE

DI ATTRIBUIRE ai dipendenti ed agli assessori individuati dal Sindaco quali Responsabili delle aree di attività in cui si articola l'Ente, le risorse finanziarie relative agli interventi previsti nello schema di bilancio per il 2016, approvato con delibera C.C. n.21 del 27.04.2016, esecutivo a sensi di legge,

DI DARE ATTO che tale attribuzione potrà essere modificata in dipendenza di eventuali variazioni che il Consiglio comunale dovesse apportare al bilancio esercizio 2016;

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la suestesa proposta;
VISTO il parere reso;
A voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

DI ATTRIBUIRE ai dipendenti ed agli assessori individuati dal Sindaco, nonché al Sindaco stesso, quali Responsabili delle aree di attività in cui si articola l'Ente, le risorse finanziarie relative agli interventi previsti nello schema di bilancio per il 2016, come da elenchi allegati;

DI DARE ATTO che tale attribuzione potrà essere modificata in dipendenza di eventuali variazioni che il Consiglio comunale dovesse apportare al bilancio esercizio 2016.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
CABRIO Carlo	D.ssa Carmen Carlino

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO-CONSILIARI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art.124 – 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 T.U.EE.LL.-
art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 - Art. 2 Decreto Legge 30/12/2009, n. 194)

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 16/12/2016

- Mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, c.1 del T.U. 267/2000)
- Nel sito informatico di questo Comune
  (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 – art. 2 Decreto Legge 30/12/2009, n.194)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 16/12/2016, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi del 2° comma dell'art. 125 della Legge n. 267/2000.

Salussola, lì 16/12/2016

Il Segretario Comunale
D.ssa Carmen Carlino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 c.3 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 T.U.EE.LL.)

- Si certifica che la suestesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o di competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art.134.

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 15-giu-2016

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE
(art.134 c.4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 T.U.EE.LL.)

In data

Salussola, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Carmen Carlino