Al Comune di Salussola
Provincia di Biella

□ Ufficio _____
□ All'ufficio protocollo/U.R.P.
□ Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

OGGETTO: Istanza di accesso civico ai sensi art. 5, c. 2, D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.;

Il /la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/aa _____ Provincia (_____) il _____
residente in _____ Provincia (_____) in Via _____ n. _____ C.F. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____
PEC *(se disponibile)* _____ fax _____

CHIEDE

Ai sensi della legge che regolamenta:

□ l'accesso civico semplice □ l'accesso civico generalizzato

il seguente documento

_____
_____
_____
_____

le seguenti informazioni

_____
_____
_____
_____

il seguente dato

_____
_____
_____
_____

D I C H I A R A

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

- di volere ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo sportello dell’ufficio protocollo/relazioni con il pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico;

- di aver preso visione delle istruzioni per l’inoltro dell’istanza di accesso;

- di provvedere alle eventuali spese di rimborso per la riproduzione degli atti.

Luogo e data…….

Firma per esteso e leggibile

……..

Si allega: copia del documento di identità, se non firmata digitalmente.

La compilazione del modulo autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003 ss.mm.ii.