



## PARERI DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo – Settore Personale, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.7/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
( Carlo CABRIO )

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, dà atto di non dover esprimere alcun parere di regolarità contabile della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.7/2013, in quanto non comportante alcun riflesso diretto o indiretto sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Paola ODOMARO )

---

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- in particolare a essi spetta, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (ovvero tra i settori, nel caso in cui il livello più alto sia da questi rappresentato, laddove l'ente sia privo di posizioni dirigenziali);

**Ricordato che**, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

“*Art.13*

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
  - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
  - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*
2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità*

*all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*

*a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*

*b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.*

- 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

#### *Art.14*

- 1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*
- 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*
- 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*
- 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;*

**Valutato che**, a seguito della vigenza del nuovo CCNL e in osservanza del disposto dell'art.13 del contratto stesso, come sopra riportato, occorre istituire l'area delle posizioni organizzative e conferire, da parte del Sindaco, gli incarichi conseguenti;

**Fatto constare che**, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/5/2018, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco, con atto scritto e motivato, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali e che, per il conferimento di tali incarichi, occorre tener conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

**Atteso che** è stato effettuato il confronto con le OO.SS. e le RSU ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.5.2018 in merito ai criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi e che l'organizzazione sindacale rappresentata ( CISL ) con comunicazione via mail in data 08.04.2019, pervenuta al prot. n. 2109 del 09.04.2019, ha osservato “ **Che non vi sono osservazioni da parte della scrivente** “, allegato sub “A” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ;

**Atteso che**, ai sensi dell'art.14, comma 1, occorre definire i criteri generali, assegnando, tra l'altro, le Aree di competenza delle Posizioni Organizzative, che si ritiene di individuare in conformità al seguente assetto organizzativo:

Settore/Area	Denominazione
1	<i>Segreteria / Affari Generali / Istruzione / Attività Culturali / Tributi</i>
2	<i>Servizi Demografici/ Elettorale</i>
3	<i>Economico Finanziario/Personale parte economica/Economato</i>
4	<i>Servizio Tecnico/ Lavori Pubblici/Urbanistica Edilizia/Patrimonio</i>
5	<i>Polizia Locale/Commercio</i>

**Atteso** di adeguare al sopra delineato assetto organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane da destinare alle diverse finalità istituzionali e la loro ripartizione tra le Aree, come da “ Organigramma “ allegato sub “B” al presente atto per farne parte integrante e sostanziale ;

**Richiamati** i sottoindicati decreto di nomina delle P.O., attualmente vigenti:

- n. 02 del 19.12.2018  
**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO / LAVORI PUBBLICI / URBANISTICA – EDILIZIA / PATRIMONIO**  
( *Geom. Massimo LACCHIA* )
- n. 03 del 19.12.2018  
**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/ PERSONALE PARTE ECONOMICA/ ECONOMATO**  
(*Rag. Paola ODOMARO*)
- n. 04 del 19.12.2018  
**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE/COMMERCIO**  
(*Vice Commissario Oscar CLERICO* )

**Dato atto** che la responsabilità dei Servizi Demografici/Elettorale/Amministrativi/ /Tributi/Sociali/Culturali, attualmente sono assunti in capo al Sindaco e Giunta comunale, mentre la responsabilità del Servizio Polizia Locale è assegnata, sulla base della Convenzione tra i Comuni di Salussola, Cavaglià Dorzano, Roppolo e Zimone, al dipendente del Comune di Salussola ;

**Dato atto che**, nelle more dell'espletamento della procedure di cui sopra, gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, vengono prorogati fino alla definizione dei nuovi incarichi fino e non oltre al 20 maggio 2019;

**Attesa** la competenza della Giunta Comunale a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Visto** il parere di regolarità tecnica amministrativa espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, inserito nella presente deliberazione;

**Omesso** il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs 267/2000 in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

**Dopo** attento esame e discussione ;

**Accertata** la necessità di provvedere ;

**Con votazione unanime favorevole espressa palesemente**

### **DELIBERA**

**Di istituire/confermare** l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/5/2018, così come di seguito indicato:

<b>Settore/Area</b>	<b>Denominazione</b>
1	<i>Segreteria / Affari Generali / Istruzione / Attività Culturali / Tributi</i>
2	<i>Servizi Demografici/ Elettorale</i>
3	<i>Economico Finanziario/Personale parte economica/Economato</i>
4	<i>Servizio Tecnico/ Lavori Pubblici/Urbanistica Edilizia/Patrimonio</i>
5	<i>Polizia Locale/Commercio</i>

**Di approvare** i criteri ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di cui all'allegato "A";

**Di individuare** le risorse umane da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra le aree, come da Allegato "B" – " Organigramma ";

**Di prorogare**, nelle more dell'espletamento della procedure di cui sopra, gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, fino alla definizione dei nuovi incarichi fino e non oltre al 20 maggio 2019;

**Di trasmettere** copia della presente deliberazione al Segretario Comunale, alla Posizione Organizzativa, al Nucleo di Valutazione, alle RR.SS.UU. e alle organizzazioni sindacali rappresentative.

**Di disporre** che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'Art. 13, comma 1,lett. B) D.Lgs n. 33/2013 ( Amministrazione Trasparente ) ;

Quindi, con successiva votazione unanime, resa in forma palese,

### **DELIBERA**

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del T.U.E.L. D.Lgs 18.8.2000 n. 267.





Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to: CABRIO Carlo

Il Segretario Comunale  
F.to: D.ssa Carmen Carlino

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO-CONSILIARI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art.124 – 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 T.U.EE.LL.-  
art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 - Art. 2 Decreto Legge 30/12/2009, n. 194)

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire dal 15/05/2019

- Mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, c.1 del T.U. 267/2000).
- Nel sito informatico di questo Comune.  
(art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69 – art. 2 Decreto Legge 30/12/2009, n.194)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 15/05/2019, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi del 2° comma dell'art. 125 della Legge n. 267/2000.

Salussola, lì 15/05/2019

Il Segretario Comunale  
F.to: D.ssa Carmen Carlino

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134 c.3 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 T.U.EE.LL.)

- Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o di competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art.134.

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 17-apr-2019**

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

(art.134 c.4 D.Lgs. 18/08/2000 n.267 T.U.EE.LL.)

In data

Salussola, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: D.ssa Carmen Carlino

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Salussola, lì 15/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa Carmen Carlino