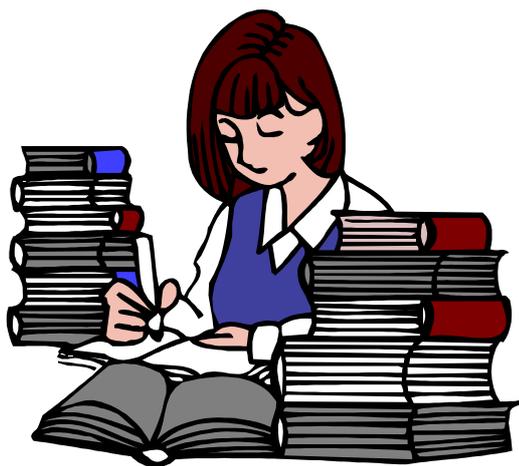


# COMUNE DI SALUSSOLA

## 2019/2020

Cari Genitori,

come sempre, l'Amministrazione comunale di Salussola organizza ed assicura i servizi per tutti i ragazzi che frequentano le nostre scuole



Questa breve guida vi offre, come al solito, un promemoria per non dimenticare le piccole regole necessarie perché tutto funzioni per il meglio.

Ancora una volta vi chiediamo di segnalarci tutto quello che ritenete possa servire per migliorare la qualità dei servizi chiamando il Comune

allo 0161-998124 o mandando una mail a "elettor.salussola@ptb.provincia.biella.it"

Le tariffe del servizio mensa, sono invariate dall'anno scorso.

A tutti, genitori ed alunni, gli auguri di buon anno scolastico!

IL VICE SINDACO  
Valter POZZO

# La Carta dei Servizi

La Carta dei servizi è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che offre un servizio pubblico, in questo caso il Comune di Salussola, individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti al cittadino.

I servizi offerti sono:

## IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Anche quest'anno, il servizio di mensa viene assicurato per ogni giorno in cui le scuole svolgono attività didattica pomeridiana. Se le lezioni cominceranno con orario completo, il servizio funzionerà a partire dal 9 settembre.

Come di consueto, dovrete acquistare i buoni mensa, in blocchi da 10 buoni, presso gli Uffici comunali.

Il prezzo è uguale a quello dello scorso anno:

- € 4,30 a pasto.

Si paga

- con il Bancomat, rivolgendosi direttamente in Comune.
- In BANCA SELLA senza costi aggiuntivi
- In POSTA su c/c n. 11320132 intestato al Comune di Salussola – con un costo aggiuntivo per il bollettino.

La mensa si basa su questi principi:

Principi generali: la possibilità di seguire diete particolari per salute, religione e etica, uguaglianza degli utenti, il servizio deve essere continuativo e regolare, si richiede la collaborazione di chi ne fruisce per favorire il controllo e la partecipazione, il diritto a ottenere informazioni, dare suggerimenti e naturalmente presentare reclami.

Qualità: i pasti consumati nella scuola sono prodotti al Centro di Cottura del Il Ristoro Biellese, gli alimenti sono preparati in mattina-



ta e cucinati secondo il menu previsto nella giornata, trasportati in contenitori scaldavivande elettrici, che all'arrivo alle scuole vengono accesi per mantenere costante la temperatura. Tutti gli alimenti utilizzati devono rispondere ai requisiti di qualità merceologica previsto nel capitolato del bando di gara per l'assegnazione del servizio. Tali caratteristiche sono state stilate in base alle indicazioni del personale Alsbi – settore SIAN, che rimandano alle normative nazionali e internazionali che riguardano l'educazione alimentare dei più giovani. Gli elementi principali sono: la varietà dei cibi, la stagionalità nelle proposte. Ognuno dei menù stabilisce i pasti che verranno serviti ogni giorno per quattro settimane fino alla fine del periodo. Ogni giorno quindi le bambine e i bambini avranno un menù diverso e bilanciato.

Composizione dei pasti: i menù giornalieri sono pubblicizzati nelle bacheche, nelle classi e sono così composti:

- 1 primo piatto
- 1 secondo piatto
- 1 contorno
- 1 porzione di frutta di stagione o yogurt alla frutta
- Pane

Grammature: la quantità degli alimenti rispetta delle grammature a crudo previste nel contratto di servizio per ogni tipo di alimento e per le seguenti fasce d'età: 3-6 anni, 6/12 anni.

Pranzo puntuale: è stabilito un limite di tempo entro il quale la prima portata deve essere servita agli alunni e alle alunne. Questo limite è di 15 minuti dall'orario d'inizio pasti in vigore nella scuola.

Cause di forza maggiore: tale periodo di tempo non comprende eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore che, in quanto tali, non sono imputabili ai gestori delle cucine o agli addetti della distribuzione.

Commissione mensa: l'organo preposto a recepire le richieste di miglioramento e che fa da tramite tra le famiglie, gli insegnanti e l'Amministrazione. Sono rappresentati 2 genitori e 2 insegnanti uno per ogni plesso, le riunioni della commissione si tengono 2 volte all'anno indicativamente

Per accedere alla mensa ci si deve iscrivere presso in Comune e indicare se non presenti intolleranze/allergie alimentari con dichiarazione del medico di base. Chi durante l'anno non vuole più usufruire del servizio, deve comunicarlo per scritto al Comune.

## IL SERVIZIO DI TRASPORTO

(vedi regolamento inserito all'interno del sito internet del Comune, nell'area "Amministrazione Trasparente" ⇒ "Disposizioni Generali" ⇒ "Atti Generali")

Lo scuolabus comunale partirà puntuale con il solito orario fin da lunedì 10 settembre, primo giorno di scuola.

Restano confermati i soliti percorsi e i punti di fermata che tutti normalmente uno per frazione o nucleo abitato del territorio di Salussola, cercando di limitare al massimo il numero delle fermate.

Vi raccomandiamo di ricordare sempre ai bambini che è necessario un comportamento disciplinato sullo Scuolabus: ne va della sicurezza di tutti!!!



Il Servizio di Trasporto Scolastico è finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio facilitando l'accesso ai plessi di competenza con priorità per gli alunni con oggettive difficoltà nel raggiungere la sede scolastica.

I principi guida nella progettazione ed erogazione del Servizio sono la sicurezza dei trasportati, del personale di bordo e la salvaguardia dei mezzi di trasporto; in questo ordine di priorità. L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico mira ad essere, per gli alunni, un momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

Gli utenti del Servizio di Trasporto Scolastico sono gli alunni iscritti alla scuola primaria (elementare) e secondaria di primo grado (me-

dia) residenti o domiciliati nei Comuni vicini senza distinzione di lingua, etnia, sesso, condizione psico-fisica e socio-economica.

Organizzazione del servizio Il Servizio di Trasporto Scolastico è svolto da Comune di Salussola secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia e con l'utilizzo di propri mezzi e personale. Eventuali servizi connessi al Servizio di Trasporto Scolastico possono essere affidati a terzi.

Modalità di accesso e fruizione: per la fruizione del servizio, i destinatari devono richiedere l'iscrizione entro i termini stabiliti dal Comune di Salussola. E' comunque possibile richiedere informazioni e/o iscrizioni durante tutto l'anno scolastico. Sempre, l'accoglimento della richiesta è subordinata alla verifica dei criteri di competenza territoriale, di economicità ed efficienza del Servizio di Trasporto Scolastico. Se non compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico e se comportano la variazione degli orari del servizio e dei percorsi, le richieste derivanti da trasferimenti di residenza o di istituto, potrebbero non essere accolte. Nello svolgimento del Servizio di Trasporto Scolastico sarà data la precedenza agli alunni che risiedono a maggiore distanza dalla scuola.

Diritti specifici degli utenti Agli utenti del Servizio di Trasporto Scolastico è riconosciuto il diritto al rispetto dei seguenti punti:

- Lo scuolabus, sicuro e confortevole, è in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo;
- Lo scuolabus deve trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata sulla carta di circolazione;
- I conducenti sono in possesso dei requisiti e titoli tecnico-professionali idonei ad effettuare il Servizio di Trasporto Scolastico; Nei tratti compresi tra l'abitazione e i punti di salita/discesa concordati, la responsabilità rimane comunque e sempre del genitore, o chi delegato, che accompagna e riceve il minore. Qualora nessuno si presenti all'orario convenuto alla fermata stabilita, è in ogni caso facoltà dell'autista completare il servizio trattenendo a bordo il minore.

Strumenti per l'attuazione dei principi fondamentali: allo scopo di verificare ed individuare i comportamenti e le azioni idonee a favorire l'erogazione del Servizio di Trasporto Scolastico, vengono forniti

te, tramite gli addetti, tutte le informazioni necessarie affinché siano chiare e trasparenti le modalità per la richiesta, la variazione o la rinuncia al Servizio di Trasporto Scolastico. Sono resi noti e riconoscibili i nominativi ed i ruoli del personale adibito al servizio. In caso di interruzione o variazione del Servizio di Trasporto Scolastico, vengono adottati tutti gli strumenti utili ad assicurare la piena e tempestiva informazione ai destinatari del servizio stesso. Il Comune di Salussola attiva, per i propri operatori, tutte le azioni formative necessarie affinché i rapporti con gli utenti ed i destinatari del Servizio di Trasporto Scolastico siano sempre improntati al massimo rispetto e cortesia in modo da agevolare gli stessi nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi. Per quei comportamenti non in linea con i principi e le finalità enunciati dalla Carta dei Servizi, ogni destinatario del Servizio di Trasporto Scolastico può presentare reclamo in forma scritta mediante consegna agli uffici del Comune di Salussola (consegna diretta, fax, posta elettronica, posta). L'eventuale comunicazione verbale verrà considerata semplice segnalazione. I responsabili, provvedono alla registrazione delle anomalie che presentano i vari procedimenti e formulano le proposte di miglioramento.

Le iscrizioni si fanno in Comune con modulistica da richiedere. Le tariffe per l'anno scolastico 2019/2020 le seguenti: € 180,00 la quota annua di contribuzione da porre a carico degli utenti del servizio scuolabus, per la scuola primaria e secondaria di primo grado, da pagarsi i due rate così determinate:

- 1° rata di Euro 80,00 entro il mese di ottobre 2019
- 2° rata di Euro 100,00 entro il mese di febbraio 2020

Euro 90,00 la quota annua di contribuzione a carico degli utenti che usufruiscono del servizio scuolabus di una sola corsa (solo andata o solo ritorno);

Per le famiglie che hanno più di un figlio che usufruisce del servizio, che la quota di contribuzione sia la seguente:

- 1° figlio Euro 180,00
- 2° figlio Euro 90,00

L'abbattimento del 50% per i bambini che usufruiscono di una sola corsa, nel caso di più figli, è valida solo per il primo figlio.

## IL SERVIZIO PRE e POST SCUOLA

Il Comune di Salussola garantisce, a favore dei frequentanti la locale scuola primaria, il servizio di pre e post scuola solo nella scuola primaria, in considerazione delle esigenze formative dei bambini e degli alunni, il Comune ogni anno affida il servizio a cooperative sociali specializzate nel settore, non avendo personale da adibire allo scopo.

**Orari:** pre-scuola dalle ore 7,30 alle ore 8,30 al costo mensile di €.15 e dopo-scuola dalle ore 16,30 alle ore 17,30 al costo mensile di €.15,00.

Gli interessati ai servizi devono compilare il modulo di iscrizione a disposizione presso la scuola.

**Finalità:** il servizio scolastico integrativo di pre-post scuola ha una funzione socio-educativa e si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e di interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per agevolare la frequenza scolastica degli alunni. Il pre-post scuola svolto da personale educativo qualificato, consiste nell'accoglienza, vigilanza ed assistenza agli alunni della scuola primaria statale del territorio comunale, nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico e prevede attività ludiche e ricreative.

**Destinatari:** il pre-post scuola è rivolto prioritariamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico la permanenza a scuola dei propri figli.

**Educatori:** il personale attua un'azione educativa volta al rispetto ed alla comprensione di regole di comportamento, si propone come mediatore di eventuali conflitti, accoglie esclusivamente i bambini iscritti inseriti negli elenchi comunali e registra le frequenze giornaliere, informa tempestivamente l'ufficio comunale di qualsiasi episodio "anomalo" accaduto durante il servizio di pre-post scuola, sia in relazione ai bambini sia in relazione ai genitori, monitora l'andamento del servizio.



I Genitori sono tenuti ad accompagnare i loro figli all'interno dell'edificio scolastico e affidarli personalmente agli educatori del pre scuola e sono altresì tenuti ad andarli a prendere, rispettando rigorosamente gli orari di fine servizio. Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da persona maggiorenne, a risarcire dei danni arrecati dai loro figli a cose o a terzi, a rispettare l'orario di uscita. Nel caso di reiterati ritardi nel ritiro del bambino da parte dei genitori e/o in presenza di comportamenti scorretti da parte dei bambini, tali da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, il Comune previo avviso formale ai genitori, si riserva di prendere decisioni in merito al servizio offerto. Gli alunni sono tenuti a: rispettare le regole impartite dall'educatore, avere un comportamento corretto ed educato nei confronti degli altri bambini e degli adulti.