

COMUNE DI SALUSSOLA

✉ P.zza Garibaldi 1 13885 SALUSSOLA - ☎ 0161/998124 FAX 997276 - C.F. 81065860025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON MANSIONI AGGIUNTE DI AUTISTA SCUOLABUS - CATEGORIA C -- POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA VIGILANZA E CUSTODIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera G.C. n. 92 del 07.10.2009 e Determinazione del Responsabile del Servizio n. 43 del 20.02.2010;

Fatta salva ogni eventuale comunicazione da parte della Regione Piemonte - Amministrazione Formazione Professionale Lavoro – Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro e successivamente da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, regolamentato dall'art. 7 della L. 16.01.2003, n. 3, relativa a personale in mobilità ;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON MANSIONI AGGIUNTE DI AUTISTA SCUOLABUS - Categoria C, Posizione Economica C1, Area Vigilanza e Custodia, a tempo pieno e indeterminato.**

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) Stipendio annuo lordo - categoria C (posizione economica C1), di Euro 18.695,75
- b) Indennità di comparto di € 549,60
- c) Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto
- d) Tredicesima mensilità
- e) Ogni altro emolumento spettante nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali, a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Dal lunedì al sabato, l'agente dovrà in ogni caso assicurare la massima flessibilità dell'orario di lavoro nel corso di tutti i giorni della settimana e nei giorni festivi, secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale .

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 nonché delle disposizioni di cui alla legge n. 125 del

10 aprile 1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 61 del D. Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.

DATA DI SCADENZA

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice, a macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato " A" al presente bando, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o direttamente all'Ufficio Protocollo, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio, delle ore 13:00, di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e all'Albo Pretorio. Ove detto termine cada in giorno festivo, sarà prorogato al giorno seguente non festivo (Scadenza: 08 APRILE 2010).**

Tuttavia sono considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervengano al Comune entro i 5 giorni successivi a quello di scadenza.

In caso di scadenza del termine in giorno festivo o di chiusura degli uffici, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo lavorativo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre **il quinto** giorno successivo a quello di scadenza del termine.

Il termine è perentorio, pena la non ammissione. Non saranno prese in considerazione domande non inoltrate, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, nel rispetto del termine indicato.

Nel caso di consegna diretta, all'Ufficio Protocollo del Comune di SALUSSOLA – Piazza Garibaldi n.1 – nelle ore di apertura al pubblico, dal lunedì al sabato, deve essere prodotta unitamente alla domanda una fotocopia della stessa che, timbrata dall'Ufficio Protocollo, costituirà ricevuta per il candidato.

Alla presentazione delle domande si applicano le disposizioni, che qui s'intendono espressamente richiamate, contenute nel Regolamento di Organizzazione e di Accesso all'Impiego. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione "**Contiene domanda di concorso pubblico per Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale con mansioni aggiunte di Autista Scuolabus - Categoria C – Posizione economica C1 - Area Vigilanza e Custodia**".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

A) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 DPCM 174/94 (godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.

In mancanza di cittadinanza italiana, è richiesta perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata .

B) Età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione.

C) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione dai difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Il personale dipendente è dispensato dalla visita medica. Tra gli altri sono richiesti i seguenti requisiti psico – fisici:

- Normalità della funzione uditiva sulla base di esame audiometrico;
- Apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatoria;
- Normalità del senso cromatico e luminoso;
- “Visus” di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti;
- Immunità da qualsiasi malattia e perfezione psico fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi causa di non idoneità le imperfezioni e le infermità indicate nella tabella 1 in allegato al D.M. 30/06/2003 n. 98)
- Immunità dall'uso di alcool o sostanze stupefacenti;

D) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

E) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ;

F) Requisiti richiesti dall'art. 5 – comma 2 – della Legge 07.03.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA e precisamente :

- godimento dei diritti civili e politici ;
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione ;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici ;

G) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Sono esclusi dal concorso, per incompatibilità nelle funzioni e nell'attribuzione della qualifica di AGENTE di P.S., coloro che hanno svolto il servizio sostitutivo civile in qualità di “ Obiettore di coscienza “ ai sensi dell'art. 15, comma 7 della Legge 08.07.1998,n. 230.

Questo Ente prevede lo svolgimento armato di tutte le attività di vigilanza.

Si applicano pertanto le norme previste dalla Legge 8 luglio 1998 n. 230, art. 15, comma 7. ...”A coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per l'arruolamento nelle Forze Armate, nell'Arma dei carabinieri ... o per qualsiasi altro impiego che comporti l'uso delle armi”...

Le disposizioni di cui al paragrafo sopra citato non si applicano, ai sensi dell'art. 15 comma 7/ter della L. 230/1998, (comma aggiunto dall'art. 1, L. 2 agosto 2007, n. 130) a ...”l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, ...”

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

PORTATORI DI HANDICAP:

La persona handicappata sostiene le prove di esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Diploma di maturità o Diploma d'istruzione secondaria superiore di durata quinquennale.

Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI:

- 1. Possesso di patente di guida Cat. D con C.Q.C. (carta di qualificazione del conducente) essendo destinato all'uso di auto e scuolabus .**
2. Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese
3. Competenza nell'uso del personal computer
4. In mancanza di cittadinanza italiana, è richiesta perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

TASSA CONCORSO:

Non è richiesto il versamento della tassa concorsuale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, da redigersi in dattiloscritto, in stampatello o, comunque con calligrafia leggibile (le domande redatte in tutto o in parte con calligrafia illeggibile saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato) **deve** essere sottoscritta, a pena di esclusione, in forma leggibile e per esteso .

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale;
- b) Il luogo di residenza (via, numero civico, comune, provincia e codice di avviamento postale);
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di altra nazione della Comunità Europea;
- d) Di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico;

- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e non menzione) oppure inesistenza di qualsiasi precedente penale, nonché l'eventuale esistenza di carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- g) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo ovvero di non essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza e di non avere comunque inoltrato domanda a tal fine.
- h) Di non aver dichiarato di essere contrari all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;
- i) Il titolo di studio posseduto, ai fini dell'ammissione al concorso, con l'indicazione del punteggio conseguito, durata del corso, l'istituto presso il quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento;
Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano della competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;
- j) Il possesso della patente di guida Cat. D con C.Q.C.;
- k) La lingua straniera conosciuta tra: inglese, francese;
- l) Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, a sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n. 3);
- m) Di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) Il possesso dei requisiti richiesti dalla legge 65/86, art. 5, 2° comma, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.
- o) Il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere ed il possesso dei requisiti psico fisici, così come espressamente indicati nel presente bando di concorso.
- p) L'eventuale appartenenza alle categorie di soggetti di cui all'art. 3 della legge 05/02/1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove di esame eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse.
Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/92 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazioni precise dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente aver bisogno;
- q) Di prendere atto della disciplina speciale per l'assunzione in servizio riportata nel presente bando di concorso;
- r) Di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgvo 196/2003; di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- s) L'eventuale appartenenza da una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencati nel D.P.R. 487/94, art. 5;
- t) Il recapito (indirizzo completo di via, numero civico, comune, provincia e C.A.P.) presso il quale devono esser fatte eventuali comunicazioni relative alla selezione; a tale riguardo si precisa che in mancanza di specifica dichiarazione di domicilio, le comunicazioni relative alla presente selezione, saranno effettuate presso la residenza indicata nella domanda; allo stesso modo le variazioni al domicilio od alla residenza indicati dal candidato, non comunicate tempestivamente e per iscritto a questa amministrazione saranno ritenute irrilevanti;
- u) In via eventuale, il numero od i numeri di telefono ove possono effettuarsi comunicazioni concernenti il presente concorso.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese anche se negative; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati, non è ritenuta valida.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono partecipare dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- Godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza
- Di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Area Amministrativa - Ufficio Personale per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter concorsuale comporterà la richiesta di integrazione o l'esclusione dal concorso. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salussola - Responsabile CABRIO Carlo.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

NOTA BENE : alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità .

La domanda di ammissione deve essere presentata, secondo le prescrizioni del bando, direttamente all'Ufficio Segreteria - Protocollo (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle 13,00) del Comune, ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. a mezzo servizio postale, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - Serie 4' - Concorsi ed esami dell'avviso del presente bando.

Si dà atto che le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il trentacinquesimo giorno dopo quello della pubblicazione del bando di concorso.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno ferialmente immediatamente successivo.

Nel caso in cui detto termine cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza viene richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

Per le domande presentate direttamente, l'ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o comunque rechino inesattezze o vizi di forma.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente .

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

ESCLUSIONE

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancanza dei requisiti specifici richiesti e la dichiarazione, relativa al titolo di studio posseduto, non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso **comportano l'esclusione del candidato dalle prove concorsuali.**

Costituirà motivo di esclusione anche la domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili dal candidato ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata (Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. Detti titoli saranno valutati fra i titoli vari – Dovrà essere allegato autocertificazione attestante l'avvenuta prestazione del servizio militare).
2. Il curriculum professionale: per curriculum professionale s'intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa che, a giudizio della Commissione, siano giustificative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato medesimo (esperienze lavorative affrontate, frequenza a corsi con valutazione finale, ecc...). La sua presentazione è facoltativa. Deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentate. Nel caso di presentazione, deve essere sottoscritto.
3. Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996, n. 693 ;
4. Copia della patente D e copia della carta di qualificazione del conducente;
5. (Per le persone portatrici di handicap) certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4 Legge n. 104/92

La domanda ed i documenti allegati espressamente richiesti dal bando o prodotti volontariamente non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370.

I documenti allegati alla domanda possono essere prodotti in originale ovvero in semplice copia fotostatica corredata da una dichiarazione sostitutiva di notorietà, in carta semplice, datata e firmata del seguente tenore letterale:

“Il sottoscritto _____ consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti sono conformi agli originali”.

La dichiarazione sostitutiva, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

I documenti allegati alla domanda NON saranno restituiti.

Non saranno passibili di regolarizzazione e, quindi, comporteranno l'esclusione dal concorso:

- a) L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali
- b) L'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

L'ammissione al concorso sarà decisa con determinazione del Responsabile del Servizio.

I concorrenti esclusi saranno informati a mezzo servizio postale o telefax qualora conosciuto.

TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Operano, ove applicabili, le norme di cui alla L. 537/93, dal D. Lgs. 12/05/1995, n. 196 come modificato dall'art. 18 del D. Lgs. 8/5/2001 n. 215, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale ed alla L. n. 574/80 art. 40 a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a riserve di posti, si applicano le disposizioni dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm..

Del diritto di preferenza spettante a parità di merito, se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

I titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

21) coloro i quali siano stati inseriti in progetti di L.S.U. o L.P.U..

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

GRADUATORIA

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 o equivalente in ciascuna prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nel colloquio, oltre alla valutazione dei titoli .

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà una graduatoria dei candidati dichiarati idonei.

La graduatoria del concorso resterà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Sono fatte salve eventuali deroghe previste da successivi provvedimenti aventi forza di legge.

La graduatoria può, altresì, essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, relativi alle professionalità selezionate, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, abbiano a verificarsi.

Detta graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura a tempo determinato di posti di categoria C nel Settore Polizia Municipale.

La graduatoria, unitamente agli atti concorsuali e al relativo verbale, sarà trasmessa al responsabile competente per l'approvazione e la conseguente nomina dei vincitori.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente che risulterà vincitore del concorso sarà invitato a firmare il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6 luglio 1995.

Nel caso in cui l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione, questa dovrà essere specificatamente menzionata con dichiarazione che essa non menoma l'attitudine fisica all'impiego messo a concorso.

Il candidato, invalido di guerra, produrrà un certificato dell'autorità sanitaria, di cui al combinato disposto dell'art. 6, n. 3 della Legge 3/6/50 n. 375 e dell'ultimo comma dell'art. 4 del D.P.R. 18/6/52 n. 1176.

L'idoneità psico-fisica per i candidati ammessi all'impiego, nonché il possesso dei requisiti specifici previsti dal bando saranno accertati mediante certificato medico rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro. Il suddetto giudizio medico di idoneità sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine di trenta giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari, decade dal diritto al posto.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova della durata di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

PROVE D'ESAME

Gli esami, che si svolgeranno secondo le speciali norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e si terranno in lingua Italiana, consistono in tre distinte prove, una prima prova scritta, una prova teorico-pratica, ed una prova orale, articolate come segue:

PROVA SCRITTA: Stesura di un elaborato a contenuto teorico e/o quiz a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica su questioni e problemi attinenti le materie d'esame successivamente indicate.

SECONDA PROVA - Prova scritta: Stesura di un atto inerente il servizio e le materie oggetto della prova scritta e sul codice della strada.

TERZA PROVA - Prova orale. Colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie oggetto delle prove scritte.

Materie d'esame:

Disciplina della circolazione stradale

Commercio su aree pubbliche e private e somministrazione di alimenti e bevande

Legislazione di Pubblica sicurezza e nozioni sul sistema sanzionatorio

Nozioni di ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato

Nozioni di ordinamento degli Enti Locali

Nozioni di diritto e procedura penale con particolare riferimento ai reati dei privati e dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione

Nozioni di legislazione statale e regionale in materia edilizia, tutela del territorio e dell'ambiente.

Elementi di procedura civile con particolare riguardo alle notifiche

Nozioni di infortunistica stradale

Il diario delle prove d'esame, è fissato nel modo seguente:

Prova scritta: 28 APRILE 2010, ore 9,00

Presso il Salone Polivalente del Comune di SALUSSOLA, in Via Elvo sn. .

Prova pratica : 12 MAGGIO 2010, ore 09,00

Prova orale: 12 MAGGIO 2010, ore 16,00

Presso il Municipio di SALUSSOLA, in Piazza Garibaldi, n.1 .

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento della propria identità personale, in corso di validità:

- **Carta di identità**

- **Patente di guida rilasciata dalla Prefettura**

La mancanza di tali documenti, o la presentazione nella forma non richiesta, sarà motivo di esclusione dalla partecipazione alle prova stessa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti. La Commissione Esaminatrice potrà stabilire che la comunicazione del voto di ammissione avvenga mediante affissione dell'elenco dei candidati ammessi all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Salussola.

La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Attenzione:

Il calendario delle prove fissate dal presente bando **vale come notifica a tutti gli effetti di legge**, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso mediante comunicazione telegrafica sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove, **senza necessità di alcun preavviso**, nei giorni sopraindicati.

Nel caso in cui il numero dei candidati sia tale da non consentire l'espletamento delle prove nei giorni sopraindicati, la Commissione si riserva di fornire agli interessati tempestiva comunicazione con le successive date di convocazione.

Durante le prove scritte **non** è permesso consultare testi di legge né in edizioni non commentate né in edizioni annotate con massime giurisprudenziali.

Il candidato che non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente bando.

Le prove d'esame s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta e pratica. Sono a disposizione della Commissione Esaminatrice punti 30 per ogni singola prova ed il punteggio viene attribuito in trentesimi (30/30).

Nei concorsi per titoli ed esami il punteggio complessivo attribuibile ai titoli ammonta a punti 10/10. La valutazione delle prove e dei titoli avverrà secondo la ripartizione individuata dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

La graduatoria definitiva sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria definitiva sarà

approvata con atto del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Salussola, contestualmente al provvedimento di approvazione. Dalla data di pubblicazione del provvedimento che l'approva decorre il termine per eventuali impugnative. Le nomine saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Lo svolgimento delle prove di selezione avverrà con modalità che consentano ai disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con le/gli altre/i aspiranti anche sulla base di specifiche esigenze. In particolare sarà rispettato l'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati; a tal fine il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario durante le prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Il Comune si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEGLI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE ASSUNTI CON PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI SETTE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

CORSO DI FORMAZIONE

I vincitori sono tenuti a frequentare apposito corso di formazione base per Agenti di Polizia Municipale neo-assunti, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n°58 del 30.11.1987.

La mancata partecipazione o il mancato superamento del predetto corso comporterà automaticamente la decadenza dalla nomina.

Non sono soggetti alla frequenza del predetto corso di formazione i candidati assunti che siano già dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Comunali, appartenenti all'Area Vigilanza e che abbiano precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Segreteria, responsabile del procedimento : Sig.ra RIBOTTO Maria Pia - tel. 0161 - 998124 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 12), e – mail : elettor.salussola@ptb.provincia.biella.it ;

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza.
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile) così come indicato alla lettera A) punto 8. del presente bando.
 - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso

contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.

- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) patente di guida.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo 30.06.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Salussola – Servizio del Personale – per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso, da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, che saranno utilizzati a cura del Servizio del Personale del Comune di Salussola nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

Salussola, 20.02.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to CABRIO Carlo

Fac – simile domanda da compilare in carta semplice

Al Comune di SALUSSOLA
Piazza Garibaldi, n.1
13885 SALUSSOLA (BI)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov.di _____) il _____
_____ residente a _____
_____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON MANSIONI AGGIUNTE DI AUTISTA SCUOLABUS – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – Area Vigilanza e Custodia, a tempo pieno e indeterminato, da adibirsi al Servizio di Polizia Locale.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, nonché dall'art. 75, del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. Di essere cittadino _____ (italiano o di stato membro dell'Unione Europea)
2. (per i cittadini italiani), di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____
(per i cittadini di Stato dell'U.E.) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ;
3. Di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego a cui il concorso si riferisce: SI / NO (barrare con la x la voce da indicare)
4. Di essere in possesso dei requisiti psico-fisici così come espressamente indicati nel presente bando di concorso
Per le persone portatrici di handicap eventuale ausilio e l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi _____ per _____ sostenere _____ le _____ prove concorsuali _____

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4 Legge n. 104/92 (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge n.104 del 5 febbraio 1992, art. 20) ;

5. Di avere riportato condanne penali: SI / NO (barrare con la x la voce da indicare)
 se SI indicare le condanne penali
 riportate _____
6. Di avere procedimenti penali in corso: SI / NO (barrare con la x la voce da indicare)
 se SI indicare i procedimenti penali
 pendenti _____
7. (per i cittadini dell'U.E.) di conoscere la lingua italiana: SI / NO (barrare con la x la voce da indicare)
8. Di essere in possesso della patente di guida Cat. D rilasciata in data _____
 da _____ di essere in possesso della C.Q.C. carta di qualificazione
 del conducente rilasciata in data _____ da _____.
9. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
 conseguito presso la Scuola/istituto _____, con
 il punteggio di _____ durata del corso _____
10. Di essere nei confronti dell'obbligo di leva nella seguente
 posizione _____
11. Di NON essere stato ammesso a prestare servizio sostitutivo civile in qualità di obiettore di coscienza
12. Di NON aver dichiarato di essere contrari all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza
13. Di conoscere la seguente lingua straniera (inglese/francese) _____ sulla quale sceglie di essere esaminato in sede di colloquio orale; di conoscere l'uso del personal computer;
14. Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. impiegati civili dello Stato (D.P.R. 10.1.1957, n. 3) e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
15. Di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge 65/86, art. 5, 2° comma per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
16. Di accettare l'effettuazione di tutti gli esami, accertanti specialistici necessari alla verifica del possesso dei requisiti psico fisici fissati dal presente bando di concorso.
17. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Salussola.
18. Di accettare l'adesione al CCNL vigente di comparto e di quelli nel tempo vigenti.
19. Di prendere atto della disciplina speciale per l'assunzione in servizio riportata nel presente bando di concorso.

20. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione _____

21. Di essere residente in _____
via/piazza _____ n. _____ CAP _____ tel. _____,
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive

22. Di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lvo 30.06.2003, n. 196, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Salussola – servizio del Personale – per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso.

, lì

Firma

ALLEGATI:

- Curriculum vitae del candidato sottoscritto in calce;
- Copia della patente D e della carta di qualificazione del conducente;
- Titoli culturali o di servizio.
- Eventuali titoli che danno luogo a riserva o precedenza o preferenza nella nomina, così come specificato nel bando.
- (Per le persone portatrici di handicap) certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4 Legge n. 104/92
- Dichiarazione sostitutiva di notorietà, in carta semplice, datata e firmata, corredata da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

NOTE

- 1) Crocettare le voci che interessano ovvero cancellare l'ipotesi che non ricorre.
- 2) Ogni variazione di indirizzo che intervenga durante l'espletamento del concorso dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Personale del Comune.
- 3) Non è richiesta l'autenticazione della firma (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)