

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	CARLINO CARMEN
<b>Data di nascita</b>	01/09/1955
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SALUSSOLA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Segreteria Convenzionata SALUSSOLA - BORGIO D'ALE - FORMIGLIANA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0161998124
<b>Fax dell'ufficio</b>	0161997276
<b>E-mail istituzionale</b>	salussola@pec.ptbiellese.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Torino, con la votazione 108/110
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Tesi di laurea in Diritto Amministrativo " L'intervento pubblico nei centri storici". Durante gli anni universitari costante attività di insegnamento, in qualità di supplente presso i Circoli Didattici di Crescentino e Santhià
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- praticante procuratore legale - Studio Legale - Segretario Comunale fuori ruolo presso Segreteria Consorziale di Mottalciata - Giffenga cl.IV - COMUNE DI MOTTALCIATA - Segretario Comunale fuori ruolo presso la Segreteria Consorziale di Bianzè e Lamporo cl.IV - COMUNE DI BIANZE' - funzioni da Segretario dell'Ente Morale I.P.A.B. " Asilo Infantile di Bianzè " - COMUNE DI BIANZE' - Segretario Comunale in esperimento presso la Segreteria Consorziale di Bianzè e Lamporo cl.IV - COMUNE DI BIANZE' - Segretario Comunale di ruolo presso la Segreteria Convenzionata di Bianzè e Lamporo cl.IV - COMUNE DI BIANZE' - Segretario Comunale di ruolo presso la Segreteria Convenzionata di Roppolo e Zimone cl.IV - COMUNE DI ROPPOLO

## CURRICULUM VITAE

- Segretario Comunale Capo presso la Segreteria Convenzionata di Roppolo e Zimone cl.IV - COMUNE DI ROPPOLO
- funzioni di Segretario del "Consorzio Intercomunale per la costruzione, potenziamento e gestione dei collettori e dell'impianto di depurazione relativo al comprensorio LAGO DI VIVERONE - COMUNE DI VIVERONE
- Segretario Comunale Capo presso la Segreteria Convenzionata di Salussola e Roppolo cl.IV - COMUNE DI SALUSSOLA
- Segretario Comunale Capo presso la Segreteria Convenzionata di Salussola cl.IV - COMUNE DI SALUSSOLA
- Segretario dell'Asilo Infantile " San Domenico Savio" di Salussola - COMUNE DI SALUSSOLA
- Segretario Comunale Capo presso la Segreteria Convenzionata di Salussola e Netro cl.III - COMUNE DI SALUSSOLA
- Segretario Comunale Capo presso la Segreteria Convenzionata di Salussola e Borgo d'Ale cl.IV - COMUNE DI SALUSSOLA
- Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata di Salussola, Borgo d'Ale e Formigliana cl.III - COMUNE DI SALUSSOLA

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buone

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SALUSSOLA

dirigente: CARLINO CARMEN

incarico ricoperto: Responsabile - Segreteria Convenzionata SALUSSOLA - BORGO D'ALE - FORMIGLIANA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,49	€ 10.011,32	€ 11.584,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.857,68

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

Al Segretario Comunale compete inoltre, contrattualmente, un'indennità di risultato pari al 10% (nella misura massima) del monte salari